

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2022 № 651

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру под­держки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
	1. Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение 1);
	2. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение 2).
2. Положения порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, касающиеся оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
3. Порядок принятия решения о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов устанавливается Администрацией города Рубцовска Алтайского края.
4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 08.10.2019 № 2574 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 04.12.2019 № 3068 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от 16.03.2022 № 651

ПОРЯДОК
формирования, ведения, опубликования
перечня муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), предназначенного для предоставления
во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства, и физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), определяет процедуру формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – гор. Рубцовск), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень).
	2. Формирование Перечня осуществляется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации поддержки субъектов МСП), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим).
	3. Формирование, ведение и опубликование Перечня осуществляет комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее - комитет по управлению имуществом).

Перечень, а также решения о внесении в него изменений утверждаются постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1. Принципы формирования, ведения,

ежегодного дополнения и исключение объектов из Перечня

* 1. В Перечень включается муниципальное имущество города Рубцовска, в том числе земельные участки, на которых расположено это имущество.
	2. Условиями включения имущества в Перечень являются:
1. наличие государственной регистрации права муниципальной собственности в отношении объектов недвижимого имущества;
2. отсутствие прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);
3. отсутствие имущества в прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Рубцовска;
4. имущество не является объектом религиозного назначения;
5. имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно- технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда.
	1. Перечень содержит следующие сведения об имуществе:
6. в отношении земельных участков - вид или виды разрешенного использования, адрес, категория земель, кадастровый номер, площадь;
7. в отношении иных объектов недвижимости - вид (здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства или иной вид), адрес (место нахождения), кадастровый номер (при наличии), площадь;
8. в отношении транспорта - марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);
9. в отношении иного движимого имущества - наименование и имеющиеся идентифицирующие признаки.
	1. Перечень и дополнения к нему формируются на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края, рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Рубцовска.

В отношении муниципального имущества города Рубцовска, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, Перечень и дополнения к нему формируются Администрацией города Рубцовска Алтайского края по предложениям указанных предприятий или учреждений.

Такие предложения направляются в комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом ежегодно до 1 июля текущего года.

* 1. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений, предусматривающих дополнительное включение имущества и (или) исключение имущества, а также поддержание в актуальном состоянии сведений об имуществе, содержащихся в Перечне.
	2. Дополнительное включение имущества в Перечень осуществляется ежегодно до 1 ноября текущего года.
	3. Основания для исключения имущества из Перечня:
1. списание имущества;
2. передача имущества в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации;
3. отчуждение недвижимого имущества, в том числе в собственность субъектов МСП в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
4. прекращение права муниципальной собственности города Рубцовска на данное имущество на основании решения суда;
5. возникновение потребности в имуществе у города Рубцовска, в том числе необходимости закрепления имущества на соответствующем праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом МСП, организацией поддержки субъектов МСП или с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим).
	1. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях.
6. Опубликование Перечня и предоставление сведений

о включенном в него имуществе

Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

Перечень, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Местное время»и размещению на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней со дня их утверждения.

И. о. начальника отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска

Алтайского края Н.В. Гребнева

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

 от 16.03.2022 № 651

ПОРЯДОК
и условия предоставления в аренду имущества, включенного
в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства, и физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), определяет процедуру и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно - Имущество, Перечень).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

1.3. Имущественная поддержка осуществляется в виде предоставления на долгосрочной основе в аренду Имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации поддержки субъектов МСП), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в г. Рубцовске» на 2021-2025 годы.

1.4. Имущественная поддержка не оказывается лицам, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также организациям поддержки субъектов МСП, являющимся государственными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

1.5. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП, организациям поддержки субъектов МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, соответствующим следующим требованиям:

1) отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

2) на день подачи заявления не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключение договора аренды,

определение размера арендной платы

* 1. Договор аренды заключается с правообладателями: муниципальным образованием город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) в отношении имущества муниципальной казны, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями в отношении закрепленного за ними Имущества.
	2. Заключение договоров аренды Имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
	3. Договор аренды Имущества заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП, организации поддержки субъектов МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Изменение назначения целевого использования арендуемого Имущества не допускается.
	4. Расчет арендной платы производится в соответствии с заключением независимого оценщика о рыночной величине арендной платы, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта.
	5. В случае заключения договора аренды, муниципальное имущество, включенное в Перечень, передается с применением льготной ставки арендной платы согласно постановлению Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
во второй год аренды - 60 процентов;
в третий год аренды - 80 процентов;
в четвертый год аренды и далее - 100 процентов.

1. Обращение заявителей,

решение о передаче имущества

3.1. Сведения о правообладателе Имущества представляются субъектам МСП, организациям поддержки субъектов МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, комитетом Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее - комитет по управлению имуществом) на основании обращения в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в комитет по управлению имуществом в письменной форме по адресу местонахождения комитета по управлению имуществом или в форме электронного документа с использованием официального сайта комитета по управлению имуществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное обращение должно содержать наименование и адрес Имущества, включенного в Перечень.

* 1. Для получения имущественной поддержки субъекты МСП, организации поддержки субъектов МСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим (далее - заявители), обращаются в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) с заявлением о предоставлении Имущества в аренду (далее - заявление).

Заявление готовится в свободной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование и ИНН заявителя;

о наличии (отсутствии) решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

о наличии (отсутствии) решения о ликвидации заявителя, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование и адрес Имущества, а также цель и срок его использования.

К заявлению должны быть приложены:

учредительные документы - для юридических лиц;

документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и документы, подтверждающие личность представителя (при обращении с заявлением представителя заявителя).

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют заявление о соответствии их условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Понятие «вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели» дается в трактовке, предусмотренной частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Копии документов должны быть представлены заявителем одновременно с оригиналами для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

3.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления.

Заявители - субъекты МСП также вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о постановке на учет в

налоговом органе.

3.4. Регистрация поступивших от заявителя документов осуществляется в день их поступления и передается в комитет по управлению имуществом.

3.5. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их и принимает одно из решений:

1) об оказании заявителю имущественной поддержки (в форме постановления Администрации города об оказании имущественной поддержки), в случае отсутствия оснований для отказа;

2) об отказе в оказании имущественной поддержки, в случае:

если заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

если ранее в отношении заявителя, являющегося субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

если срок с момента признания заявителя, являющегося субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее 3 лет;

если в отношении испрашиваемого Имущества принято решение об оказании имущественной поддержки.

3.6. Комитет по управлению имуществом уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, в случае принятия решения об отказе в оказании имущественной поддержки указываются основания для принятия данного решения.

3.7. При поступлении двух и более заявлений в отношении одного и того же Имущества, данные заявления рассматриваются в порядке их поступления.

3.8. В случае принятия Администрацией города решения об оказании заявителю имущественной поддержки правообладатель в течение трех месяцев со дня принятия такого решения определяет размер арендной платы в соответствии с заключением независимого оценщика о рыночной величине арендной платы, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости, готовит и направляет договор аренды заявителю для его заключения.

И. о. начальника отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска

Алтайского края Н.В. Гребнева