

Администрация города Рубцовска

Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020 № 2589

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального

образования город Рубцовск Алтайского края

В целях совершенствования механизма программно-целевого планирования и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.10.2020 № 555л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить П[орядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=21058;fld=134;dst=100014) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, (приложение).
2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляют отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» с 01.01.2021
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное Время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Первого заместитель Главы

Администрации города Рубцовска –

председателя комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике В.И.Пьянков

Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края

от 21.10.2020 № 2589

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

(далее - Порядок)

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ, регламентирует процесс формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - муниципальное образование), а также осуществления контроля за ходом их реализации.
3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.
   * 1. Муниципальная программа муниципального образования далее - муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам) и инструментов муниципальной политики муниципального образования, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.
     2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения конкретных задач, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.
     3. Проект муниципальной программы (подпрограммы) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.
     4. Сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа.
     5. Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы; ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы.
     6. Задача - одно из направлений реализации муниципальной программы; совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.
     7. Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы) и достижение запланированного результата.
     8. Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы).
     9. Конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).
     10. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) орган исполнительной власти муниципального образования - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), определенный ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере.
     11. Соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - отраслевой (функциональный) орган Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - отраслевой (функциональный) орган Администрации города), отраслевое управление - главный распорядитель средств бюджета города, являющийся ответственным за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).
     12. Исполнитель муниципальной программы (далее - исполнитель)- отраслевой (функциональный) орган Администрации города, отраслевое управление - главные распорядители средств бюджета города, организации города - распорядители внебюджетных источников, являющиеся ответственными за реализацию мероприятий муниципальной программы.
     13. Участники муниципальной программы (далее – участник) - отраслевой (функциональный) орган Администрации города, отраслевое управление - главные распорядители средств бюджета города, организации, государственные унитарные предприятия, учреждения, хозяйственные товарищества и общества города - распорядители внебюджетных источников, в том числе общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).
     14. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - характеристика объема и качества реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).
     15. Эффективность муниципальной программы – комплексная (совокупная) оценка результата (социального, экономического и др.) достигнутого реализацией мероприятий муниципальной программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация государственной политики в определенной сфере - ответственным исполнителем, совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств бюджета города, являющимися ответственными за разработку и реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - соисполнителями, исполнителями и (или) участниками муниципальной программы (подпрограммы).
2. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

учета целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия), отраслевых документах стратегического планирования, законов Алтайского края, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и высшего исполнительного органа государственной власти Алтайского края;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города;

установления для муниципальных программ (подпрограмм) измеримых результатов их реализации (конечные результаты);

интеграции государственных и муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (налоговых, имущественных, тарифных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ (подпрограмм);

учета объемов расходов из всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, тарифного регулирования и иных мер государственного регулирования;

определения органа исполнительной власти муниципального образования, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и исполнителей полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью корректировки муниципальных программ или их досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц за недостижение конечных результатов реализации муниципальной программы и (или) в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

1. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – постановление Администрации города).
2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Алтайского края, направленной на достижение аналогичных целей и задач. Исключение составляют программы, срок действия которых устанавливается в рамках расходных обязательств Российской Федерации по предоставлению субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий целевой направленности.
3. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
4. Координаторами муниципальных программ определены: отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска (далее – отдел экономического развития и ценообразования) и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – комитет по финансам) (далее - координаторы муниципальных программ).

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.
2. Проект перечня муниципальных программ, на основании предложений, предоставленных отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, с учетом обеспечения реализации целей [Стратегии](consultantplus://offline/ref=FD5AB8CEA51B15543E1F5396A507C79C608308C247CEE6032A982F17836C623023A8EEBB0CB986DBA7F430z5I5J), формируется отделом экономического развития и ценообразования по согласованию с комитетом по финансам, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования.
3. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя.

1. Решение о разработке муниципальной программы принимается Советом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Совет). Принятие решения о разработке муниципальной программы состоит в формировании и предоставлении на Совет ответственным исполнителем:

проекта распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – проект распоряжения Администрации города) о разработке муниципальной программы;

пояснительной записки к нему.

2.4.1. Проект распоряжения Администрации города должен содержать:

наименование инициатора и (или) разработчика муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

предполагаемые источники финансирования муниципальной программы;

установленные сроки разработки муниципальной программы.

2.4.2. Пояснительная записка к проекту распоряжения Администрации города должна содержать:

краткое описание текущей ситуации и анализ причин возникновения проблем, решение которых предполагается осуществить путем реализации программных мероприятий (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы);

сроки и этапы реализации муниципальной программы;

укрупненный перечень мероприятий (направлений), требуемых для разрешения обозначенных проблем, с указанием возможных исполнителей и участников.

2.5. Разработка и согласование проекта муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется непосредственно ответственным исполнителем (разработчиком) муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. Разработчик (ответственный исполнитель) одновременно готовит проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы.

2.5.1. Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители согласовывают проект муниципальной программы или проект внесения изменений в муниципальную программу (соисполнители и исполнители в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий муниципальной программы). Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся их участия в мероприятиях муниципальной программы.

2.5.2. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями и исполнителями, к нему также прилагаются их замечания и протоколы согласительных совещаний.

2.6. Разработанный и согласованный проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются ответственным исполнителем (в бумажном и электронном виде) на рассмотрение и последующее согласование координаторам муниципальных программ в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективности решения поставленных в ней задач и в части объемов финансирования муниципальной программы.

2.6.1. К проекту муниципальной программы, направляемому на согласование координаторам муниципальных программ, прилагается обоснование расходов по мероприятиям, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета города и расчет плановых значений показателей (индикаторов).

1. Согласование проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).
2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению с учетом требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края, и муниципальных правовых актов города, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне: в соответствии с [порядком](file:///\\Srv7\..\я\Documents\Постановление%20мэрии%20г_%20Ярославля%20от%2004_06_2015%20N%201075%20%20О%20Пор.rtf#Par34) проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования (далее - общественное обсуждение).

2.8.1. Общественное обсуждение муниципальной программы не проводится:

в отношении проекта внесения в муниципальную программу изменений, предусматривающих изменения состава соисполнителей, исполнителей и (или) участников муниципальной программы и (или) их полномочий в результате перераспределения;

в отношении проекта внесения в муниципальную программу изменений, предусматривающих только корректировку приложения, содержащего финансирование бюджета города (предоставление субсидий) из краевого бюджета и (или) план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

1. Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы по требованию направляется в Контрольно-счетную палату города Рубцовска Алтайского края для проведения экспертизы.
2. Для рассмотрения и принятия окончательного решения об утверждении (или не утверждении) муниципальной программы, о внесении в нее изменений, согласованный (или несогласованный, с приложенными замечаниями и протоколами согласительных совещаний и общественных обсуждений) проект муниципальной программы (подпрограмм) разработчик (ответственный исполнитель) муниципальной программы (подпрограмм) выносит на Совет.
3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.
4. После утверждения муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу) подлежит обязательному размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя и Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивается внесение информации, предусмотренной муниципальной программой (внесением изменений в муниципальную программу), в автоматизированную информационную систему, предназначенную для управления процессом мониторинга реализации муниципальной программы.
5. Реализация муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм).
6. В процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель, по согласованию с соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в состав соисполнителей и участников, перечень подпрограмм, мероприятий, в сроки реализации мероприятий и показатели (индикаторы) муниципальной программы.
7. Ответственный исполнитель при принятии решения о внесении изменений в муниципальную программу направляет координаторам муниципальной программы для рассмотрения и согласования следующие документы (в бумажном и электронном виде):

проект постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу;

пояснительную записку к проекту постановления Администрации города.

1. Координаторы муниципальной программы проводят их анализ и согласовывают проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, либо предоставляют ответственному исполнителю рекомендации по корректировке предлагаемых изменений. Ответственный исполнитель с момента получения рекомендаций дорабатывает проект постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу.
2. Дальнейшее согласование и утверждение проекта постановления Администрации города осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.
3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.
4. Отчетность за реализацией мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и исполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком, контроль осуществляется уполномоченными по контролю органами местного самоуправления города.
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

* + 1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений государственных программ Алтайского края, других документов долгосрочного и среднесрочного планирования. При разработке муниципальной программы муниципального образования первоочередным является постановка ее целей и задач, измеримых целевых показателей (индикаторов), на основе которых определяются пути, средства и методы их достижения (решения).
    2. Муниципальная программа может включать в себя:

отдельные мероприятия органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

одну или несколько подпрограмм муниципальной программы, содержащих отдельные мероприятия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

* + 1. Одна подпрограмма может быть направлена на решение конкретно одной или нескольких задач муниципальной программы. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
    2. Муниципальная программа формируется в соответствии со структурой и включает:

1. паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 1);
2. текстовую часть муниципальной программы, состоящую из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

оценка эффективности муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы;

1. приложения к текстовой части согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблицы 2 - 4);
2. приложение «Подпрограммы муниципальной программы» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 5).
   * 1. Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» содержит краткий анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Алтайскому краю (при возможности такого сопоставления) по данным, имеющимся на последнюю отчетную дату в период разработки муниципальной программы. Данный раздел состоит из подразделов:

основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы;

обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

3.5.1. В подразделе «Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы» отражается характеристика текущего состояния, основные проблемы соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляе­мых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

3.5.2. Подраздел «Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы» формируется на основании предложений по решению проблем рассматриваемой сферы реализации муниципальной программы и в соответствии с прогнозными показателями социально-экономического развития территории. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять возможные тенденции и значения макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы, при этом должны учитываться параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования, стратегические документы, действующие в сфере реализации муниципальной программы.

* + 1. Помимо информации, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, в случае участия в реализации муниципальной программы акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных источников - муниципальная программа содержит соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.
    2. В раздел 2. «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритетные направления реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы.

* + 1. Подраздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации и Алтайского края, а также Стратегией муниципального образования на долгосрочный период.

3.7.2. Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны определять конечные результаты реализации муниципальной программы и соответствовать приоритетам и целям деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, а также определяемых в документах стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном и краевом уровне.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование четких формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы; компетенции исполнителей и участников муниципальной программы);

измеримость (наличие критериев (измерителей) позволяющих определить достигнуты ли поставленные цели и в какой степени);

достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки целей ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей и этапы как отдельные промежуточные контрольные точки достижения целей).

При формировании целей предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации муниципальной программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития муниципального образования.

Формулировка целей должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения целей. Пути, средства и методы достижения целей муниципальной программы выбираются исключительно в рамках реализации ее мероприятий. Необходимо избегать множественности целей, поскольку это значительно усложняет структуру программы и создает риск пересечения целей. Лучшим вариантом является выбор одной цели. Следует избегать формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность органов государственной власти, осуществление функций органа исполнительной власти, например, «реализация задач», «создание условий». Цели, сформулированные таким образом, не могут быть измерены, т.е. они не имеют показателей конечных результатов. В формулировке целей недопустимо использовать значения показателей (индикаторов) государственной программы, конечные результаты ее реализации.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

* + 1. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Под конечными результатами следует понимать конечный эффект, отражающий выгоды от реализации муниципальной программы муниципального образования в соответствующей отрасли в установленные сроки.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся соответствующие индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными (муниципальными) услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях (с расчетом относительных показателей) по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к настоящему Порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

соотноситься с показателями (индикаторами) государственных программ Алтайского края, стратегией муниципального образования, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

иметь конкретные значения, измеряемые абсолютными или относительными показателями в цифровом выражении;

обеспечивать возможность проведения регулярного мониторинга.

За основу количественной оценки степени достижения целей муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

* + 1. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком (ответственным исполнителем) с учетом характера мероприятий муниципальной программы, временной потребностью их реализации. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.
  1. Раздел 3. «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей и задач муниципальной программы.

В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом ожидаемых результатов ее реализации.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) и мероприятия, предусмотренные другими муниципальными программами (подпрограммами), либо предусмотренные в бюджете города. В тексте муниципальной программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (если есть необходимость - экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий муниципальной программы. Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы).

Полный перечень мероприятий муниципальной программы с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий (при наличии подпрограмм - с разбивкой по подпрограммам) и их ресурсного обеспечения в разрезе источников финансирования, указания исполнителей и сроков исполнения приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к настоящему Порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия (национальных и региональных проектов, организационные мероприятия), финансирование которых не предусмотрено.

3.8.1. Национальные и региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ.

* 1. Раздел 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, бюджетов, бюджета города и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), приводится по годам реализации, по источникам финансирования в том числе:

из средств федерального бюджета;

из средств краевого бюджета;

из средств бюджета города;

из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по направлениям и годам её реализации приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к настоящему Порядку (таблица 4).

* 1. Раздел 5. «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

* 1. В разделе 6. «Оценка эффективности муниципальной программы» приводится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм), которая определяется ответственным исполнителем в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включается в годовой отчет, предоставляемый в соответствующий срок.
  2. Раздел 7. «Механизм реализации муниципальной программы» содержит описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм) и другое, и должен содержать информацию:

о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации муниципальной программы;

о механизмах взаимодействия соисполнителей с краевыми и федеральными органами исполнительной власти, включая условия предоставления субсидий (субвенций) из краевого бюджета бюджету города (при наличии);

о механизмах взаимодействия соисполнителей с иными организациям, включая условия предоставления субсидий из краевого бюджета, бюджета города юридическим лицам (при наличии);

о механизмах определения участниками муниципальной программы исполнителей программных мероприятий;

о персонализации ответственности по реализации мероприятий муниципальной программы.

* 1. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 приложения 1 к настоящему Порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу. Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
  2. Требования к разделам подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.
2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.
4. По внесению изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в целом ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями принимается решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений индикаторов, а также к увеличению сроков реализации основных мероприятий или муниципальной программы (подпрограмм) в целом.
5. Внесение изменений в муниципальную программу с целью приведения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением Рубцовского городского Совета депутатов осуществляется ответственным исполнителем не позднее 31 декабря текущего финансового года о внесении изменений в решение о бюджете.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка.
2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

подготовка годового текстового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

подготовка сводного годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Координаторы муниципальной программы на постоянной основе осуществляют мониторинг отчетов о реализации муниципальных программ (подпрограмм).

5.3.1. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм), а также на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в течение года.

5.3.2. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы (подпрограмм) в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы (подпрограмм) на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограмм).

1. Отчет о реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем по формам, определенным отделом экономического развития и ценообразования.
2. Участники и соисполнители муниципальной программы (подпрограмм) в пределах своей компетенции ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограмм).
3. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом на основании информации, представленной участниками и соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм), заполняет форму мониторинга муниципальной программы и направляет ее в отдел экономического развития и ценообразования.
4. Комитет по финансам ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в отдел экономического развития и ценообразования информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения (на отчетную дату).
5. Отдел экономического развития и ценообразования на основании текущих мониторингов ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм) и информации комитета по финансам о фактическом финансировании муниципальных программ осуществляет сводный ежеквартальный мониторинг реализации всех действующих на территории муниципального образования муниципальных программ (подпрограмм).
6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам.

5.9.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм) подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, в случае его отсутствия на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, действующих на территории муниципального образования, подготовленный отделом экономического развития и ценообразования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) Советом принимается решение о ее реализации на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.
  2. При внесении изменений в адресную инвестиционную программу муниципального образования соответствующие изменения вносятся ответственным исполнителем в муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).
  3. Внесение иных изменений в муниципальную программу (подпрограммы) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном Порядке;

формирует структуру муниципальной программы (подпрограмм), определяет перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

координирует деятельность соисполнителей;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

представляет в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам.

1. Соисполнители, исполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) и подготовки ежеквартальных и годового отчетов;

несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), за своевременность и полноту предоставления ответственному исполнителю информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска А.В.Инютина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ |

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Программно-целевые инструменты  муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели  муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации  муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования  муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы |  |

Таблица 2

Сведения

об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя)  в соответствии с поставленной задачей | Задача муниципальной программы  (подпрограммы) | Едини-  цы  изме-рения | Значение по годам | | | | | | | | | |
| год, предшествую-щий году разработки муниципальной программы (факт) | год разработки муниципальной программы  (оценка) | | годы реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 1-й год  (план) | 2-й год  (план) | | 3-й год  (план) | | … | n-й год  (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| … |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| Подпрограмма 1 (наименование), цель подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| … |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| Подпрограмма 2 (наименование), цель подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
| … |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |

Расчет относительных показателей муниципальной программы (подпрограмм)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача,  мероприятие | Срок  реали-зации | Исполнители,  участники | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-ый год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 1. | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 2. | Задача 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 3. | Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 4. | … |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
| 5. | Задача 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 6. | Мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
| Подпрограмма 1. (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 1. | Цель 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 2. | Задача 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 4. | … |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
| 5. | Задача 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 6. | Мероприятие 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № (наименование) | | | | | | | | | | |
| … | Цель K |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
|  | Задача К.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
|  | Мероприятие К.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления  расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | |
| 1-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из бюджета города |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из бюджета города |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| НИОКР\* |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из бюджета города |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из бюджета города |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

---------------

\*Научно-исследовательские и опытно - конструкторские работы

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ |

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования в муниципальной программе (подпрограмме) средств бюджета города;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или:

Si = (Pi / Fi) \*100%

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования в муниципальной программе (подпрограмме) средств бюджета города определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

j=1

где:

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ - сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50 % до 90 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.