**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2019 № 3068

Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 17 закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Рубцовска | Д.З. Фельдман |

Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.12.2019 № 3068

Порядок

предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации поддержки субъектов МСП).
	2. Имущественная поддержка субъектов МСП (за исключением указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и организаций поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в статье 12 закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) осуществляется в виде передачи в аренду на долгосрочной основе без проведения торгов муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в соответствии с государственной программой Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 № 20, муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017- 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.08.2016 № 3725.
	3. Владение и (или) пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, осуществляются субъектами МСП и организациями поддержки субъектов МСП на основании договора аренды, заключаемого Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) в лице комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее – уполномоченный орган), муниципальными унитарными предприятиями, в том числе казенными предприятиями, и муниципальными учреждениями.
	4. Договор аренды муниципального имущества, включенного в Перечень заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП или организации поддержки субъектов МСП. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.
	5. Размер арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, определяется в соответствии с заключением оценщика о рыночной величине арендной платы, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объектов.
	6. При отсутствии документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки, необходимых для определения размера арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, размер арендной платы определяется из расчета 1% от балансовой стоимости объекта в месяц.
	7. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП (далее - заявители) при условии отсутствия у них задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения заявителей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	8. Для получения имущественной поддержки заявители представляют в Администрацию города следующие документы:

 заявление, содержащее цели использования муниципального имущества и срок аренды;

учредительные документы - для юридических лиц;

 документ, удостоверяющий личность, - для индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют заявление о соответствии их условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Понятие «вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели» дается в трактовке, предусмотренной частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Копии документов должны быть представлены заявителем одновременно с оригиналами для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

* 1. Регистрация документов осуществляется Администрацией города в день их поступления.

При поступлении двух и более заявлений в отношении одного объекта договор аренды заключается с заявителем, заявление которого было зарегистрировано ранее.

* 1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы: свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Администрация города получает их посредством межведомственного информационного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

* 1. После регистрации в установленном порядке заявление с приложенными к нему документами передается уполномоченному органу, который в течение 5 рабочих дней проверяет полноту представленных документов. В случае если заявителем представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 8](#Par104) настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает заявителю в оказании имущественной поддержки. Отказ заявителю по данным основаниям не лишает его права повторно обратиться в Администрацию города в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа.
	2. При представлении полного пакета документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет копии документов в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска для рассмотрения и подготовки заключения о возможности оказания имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки (далее - заключение) по основаниям, предусмотренным [пунктом 15](#Par120) настоящего Порядка.
	3. Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска с учетом требований, установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение 5 рабочих дней со дня поступления копий документов рассматривает их и подготавливает заключение. Заключение оформляется протоколом, копия которого в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в уполномоченный орган.

* 1. На основании вынесенного заключения уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации города об оказании заявителю имущественной поддержки или проект уведомления об отказе в оказании такой поддержки. Указанные документы согласовываются в установленном порядке и направляются Главе города Рубцовска для подписания.
	2. В оказании имущественной поддержки отказывается в случаях, если:

заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 8](#Par104) настоящего Порядка, и (или) представлены недостоверные сведения и документы;

заявителем не выполнены условия оказания имущественной поддержки, предусмотренные [пунктами 2](#Par98) и [7](#Par103) настоящего Порядка;

в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

срок с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее 3 лет;

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствуют сведения о субъекте МСП, подавшем заявление об оказании имущественной поддержки;

в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, отсутствуют сведения об организации поддержки субъектов МСП, подавшей заявление об оказании имущественной поддержки.

* 1. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, но не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 8](#Par104) настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска | А.В. Инютина |