

## Объявление о проведении отбора

### 1. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.

02.08.2023 (09.00) – 28.08.2023 (18.00)

прием предложений (заявок) осуществляется в следующие рабочие часы: с 09.00 часов до 13.00 часов и с 13.48 часов до 18.00 часов.

### 2. Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (место нахождения: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, д. 26; почтовый адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, д. 26 (режим работы: 9.00 – 18.00, пятница: 9.00 – 17.00, обеденный перерыв: 13.00 – 13.48, выходные: суббота, воскресенье); адрес электронной почты: [dep@altsmb.ru](mailto:dep@altsmb.ru)).

### 3. Результаты предоставления субсидии.

создание рабочих мест в году, в котором получена субсидия, путем увеличения списочной численности работников организации по итогу отчетного года (года, в котором получена субсидия);

сохранение либо увеличение среднего уровня заработной платы одного работника (среднемесячного размера выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) по итогу отчетного года (года, в котором получена субсидия).

Количество рабочих мест, подлежащих созданию участниками отбора (субъектом), определяется по формуле:

$K = ЦРМ * k$ , где:

$K$  – количество рабочих мест;

$ЦРМ$  – целевое значение по созданию рабочих мест в текущем финансовом году (в 2023 году общее целевое минимальное значение по созданию рабочих мест составляет 421 единица);

$k$  – коэффициент финансирования, рассчитываемый по формуле:

$k = C / ФО$ , где:

$C$  – запрашиваемая участником отбора (субъектом) сумма субсидии в соответствии с поданным им предложением (заявкой);

$ФО$  – объем финансирования мероприятия № 3 региональной программы социально-экономического развития (на 2023 год сумма финансирования составляет 388,1 млн. рублей).

Полученное значение количества рабочих мест округляется до целого числа в большую сторону.

В случае пропорционального уменьшения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка субсидирования количество рабочих

мест, подлежащих созданию получателем субсидии, уменьшается в том же соотношении с округлением до целого числа в большую сторону.

**4. Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

www.altsemb.ru

**5. Требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.**

В соответствии с Порядком субсидирования участники отбора (субъекты), соответствующие следующей категории получателей субсидии:

участники отбора (субъекты), осуществляют производство товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M (кроме кодов 71, 72, 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), понесшие затраты, связанные с приобретением оборудования, предназначенного для осуществления перечисленных видов деятельности.

Видом экономической деятельности участника отбора (субъекта) признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

Субсидия предоставляется участникам отбора (субъектам) при соблюдении положений, установленных частями 3 – 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 209-ФЗ»).

на дату предоставления заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь постановку на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке 24 месяца и более (для монопрофильных муниципальных образований - 12 месяцев и более), за исключением организаций, осуществляющих региональные воздушные перевозки пассажиров по маршрутам, включенным Федеральным агентством воздушного транспорта в установленном порядке в перечень субсидируемых маршрутов (если иное не установлено федеральным законом);

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должны получать на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка субсидирования, средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь в текущем финансовом году факт уплаты субъектом налогов и иных обязательных платежей в краевой бюджет, обязанность уплаты которых наступила в соответствии с действующим законодательством в текущем году (при наличии такого факта);

участники отбора (субъекты) – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора (субъекты) – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Субсидия предоставляется при условии, что участники отбора (субъекты):

на 31 января текущего года имеют списочную численность работников в количестве не менее 5 человек, для участников отбора (субъектов) монопрофильных муниципальных образований – не менее 3 человек;

в отчетном периоде, предшествующем дате подачи документов, имеют средний уровень заработной платы одного работника (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода, увеличенного на районный коэффициент.

Для целей Порядка субсидирования расчет среднего уровня заработной платы осуществляется участником отбора (субъектом) и управлением по следующей формуле:

$$\text{СУЗП} = (\text{Б}_{\text{НСЗ}} / \text{С}_{\text{ЧР}}) / \text{П}, \text{ где:}$$

СУЗП – средний уровень заработной платы одного работника (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие);

$\text{Б}_{\text{НСЗ}}$  – база для исчисления страховых взносов (по данным графы «Всего с начала расчетного периода» позиции «База для исчисления страховых взносов» подраздела 2.1 формы ЕФС-1);

$\text{С}_{\text{ЧР}}$  – среднесписочная численность работников (по данным раздела 2 формы ЕФС-1);

$\text{П}$  – количество месяцев в отчетном периоде (по данным раздела 2 формы ЕФС-1).

Для участия в отборе участники отбора (субъекты) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – управление) на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления ([www.altymb.ru](http://www.altymb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (субъекте) и подаваемом им заявлении, иной информации об участнике отбора (субъекте), связанной с отбором;

б) справку о списочной численности работников на 31 декабря предыдущего года и на 31 января текущего года;

в) заверенную субъектом копию раздела 2 формы ЕФС-1 за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов;

г) расчет размера субсидии;

д) указанные в перечне документов, прилагаемых участником отбора (субъектом) к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам приобретения оборудования, утвержденном приложением 1 к Порядку субсидирования, для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 3.1.1 Порядка субсидирования, а именно:

сведения о финансовой деятельности по форме бухгалтерского баланса (за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов (квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год) и отчета о финансовых результатах (за три года, предшествующих году подачи заявки), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н либо по формам, утвержденным управлением, заверенные участником отбора (субъектом);

копия налоговой декларации за предыдущий год, предоставляемой в налоговый орган и (или) патент, заверенные участником отбора (субъектом) (для участников отбора (субъектов), применяющих специальные налоговые режимы);

копия договора приобретения оборудования, заверенная участником отбора (субъектом);

копии документов, прилагаемых к договору приобретения оборудования, заверенные участником отбора (субъектом):

счетов-фактур, товарных накладных либо универсальных передаточных документов;

платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования (платежные документы должны отражать получение оплаты поставщиком (продавцом);

счета (счетов) на оплату оборудования (в случае если в платежном документе в поле «назначение платежа» отсутствует ссылка на номер и дату договора приобретения);

бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, либо инвентарной карточки, либо иного документа (с указанием срока полезного использования оборудования);

паспортов транспортного средства либо паспортов самоходной машины, либо выписки из электронного паспорта транспортного средства (при приобретении транспортного средства либо самоходной техники);

подтверждающих приобретение оборудования у производителя либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя.

анкета участника отбора (субъекта);

копии уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об

утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме" (при наличии), платежного (платежных) поручения (поручений) об их уплате (при наличии), заверенные субъектом. В случае отсутствия таких документов, участник отбора (субъект) представляет письменное пояснение о причине их отсутствия, подписанное участником отбора (субъектом) и удостоверенное печатью (при ее наличии).

е) указанные в перечне документов, прилагаемых участником отбора (субъектом) к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования по договорам лизинга, утвержденном приложением 2 к Порядку субсидирования, для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктами 3.1.2 Порядка субсидирования, а именно:

сведения о финансовой деятельности по форме бухгалтерского баланса (за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов (квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год) и отчета о финансовых результатах (за три года, предшествующих году подачи предложения (заявки), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н либо по формам, утвержденным управлением, заверенные участником отбора (субъектом);

копия налоговой декларации за предыдущий год, предоставляемой в налоговый орган и (или) патент, заверенные участником отбора (субъектом) (для участников отбора (субъектов), применяющих специальные налоговые режимы);

копия договора лизинга (с приложением договора купли-продажи), заверенная участником отбора (субъектом);

копии документов, прилагаемых к договору лизинга:

платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате участником отбора (субъектом) первого взноса (аванса) по договору лизинга (платежные документы должны отражать получение оплаты лизингодателем), заверенных участником отбора (субъектом);

счета (счетов) на оплату первого взноса (аванса) договора лизинга (в случае, если в платежном документе в поле «назначение платежа» отсутствует ссылка на номер и дату договора лизинга);

платежных документов, подтверждающих произведенные платежи (платежные документы должны отражать получение оплаты лизингодателем), заверенных участником отбора (субъектом);

счета (счетов) на оплату договора лизинга (в случае если в платежном документе в поле «назначение платежа» отсутствует ссылка на номер и дату договора лизинга);

паспортов транспортного средства, либо паспортов самоходной машины, либо выписки из электронного паспорта транспортного средства (при приобретении транспортного средства либо самоходной техники);

подтверждающих приобретение оборудования у производителя либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя, заверенных участником отбора (субъектом);

анкета участника отбора (субъекта);

копии уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме" (при наличии), платежного (платежных) поручения (поручений) об их уплате (при наличии), заверенные субъектом. В случае отсутствия таких документов, участник отбора (субъект) представляет письменное пояснение о причине их отсутствия, подписанное участником отбора (субъектом) и удостоверенное печатью (при ее наличии).

ж) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для индивидуальных предпринимателей);

з) опись.

Формы документов, указанных в пунктах а, б, г, д (абзацы второй и двенадцатый), е (абзацы второй и двенадцатый), ж, з, утверждены управлением и размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.altsmb.ru/index.php/working/fincred-support>).

Все документы должны быть сшиты в единый документ (предложение (заявку), по листно пронумерованы, с указанием общего количества листов, с заверением подписью и печатью участника отбора (субъекта) при ее наличии.

Предложение (заявка) представляется в управление в одном экземпляре и не возвращается, за исключением случая, установленного пунктом 2.9 Порядка субсидирования.

От одного участника отбора (субъекта) может быть представлено на получение субсидии не более одного предложения (заявки) в рамках проведения управлением одного отбора предложений (заявок). В случае представления более одного предложения (заявки), управление принимает к рассмотрению предложение (заявку), которая зарегистрирована последней в журнале регистрации.

Управление осуществляет регистрацию представленной участником отбора (субъектом) предложения (заявки) в журнале регистрации, с указанием даты и времени подачи предложения (заявки). При представлении предложения (заявки) нарочным представитель участника отбора (субъекта)

расписывается в журнале регистрации с предъявлением документа, удостоверяющего такое полномочие.

**6. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.**

Участник отбора (субъект) вправе отозвать представленное предложение (заявку) не позднее даты окончания ее приема, указанной в настоящем объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) представленное после срока, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, к рассмотрению не принимается, в журнале регистрации не регистрируется и возвращается участнику отбора (субъекту) в течение 5 рабочих дней.

Внесение изменений в предложение (заявку) участником отбора (субъектом) не допускается.

**7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.**

После окончания срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 2.1 Порядка субсидирования, управление (в пределах своей компетенции, на основании представленных в составе заявки сведений) в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора (субъектами) предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4, 3.1, 3.3 Порядка субсидирования, а также проверку участника отбора (субъекта) требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 Порядка субсидирования.

При определении размера субсидии подлежат исключению из расчета договоры приобретения оборудования или договоры лизинга, не соответствующие требованиям пунктов 3.1, 3.3 Порядка субсидирования и пунктам 3 Перечней 1 и 2 Порядка субсидирования, а также договоры, к которым приложены документы, не соответствующие пунктам 4 Перечней 1 и 2 Порядка субсидирования.

По результатам рассмотрения заявок управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения принимается решение:

- об одобрении предложения (заявки) участника отбора (субъекта);
- об отклонении предложения (заявки).

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора (субъекту) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отклонения предложения (заявки) с обоснованием причин отклонения, в случае перерасчета управлением размера субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Порядка субсидирования – с указанием обоснования перерасчета).

Основаниями для отклонения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора (субъекта) требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3 Порядка субсидирования;



наличие оснований, указанных в пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

несоблюдение участником отбора (субъектом) условий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 Порядка субсидирования применительно ко всем договорам приобретения оборудования и (или) лизинга, приложенным к предложению (заявке);

несоответствие представленной участником отбора (субъектом) предложения (заявки) требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка субсидирования и Перечнях 1 и 2 к Порядку субсидирования применительно ко всем договорам приобретения оборудования и (или) лизинга, приложенным к предложению (заявке), непредставление (представление не в полном объеме) документов;

подача участником отбора (субъектом) предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в настоящем объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора (субъектом) информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе участника отбора (субъекте).

#### **8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Участник отбора (субъект) в период срока подачи предложений (заявок) вправе обратиться в управление в устной или письменной форме с вопросами о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В случае если такое обращение поступает от участника отбора (субъекта) в управление в письменной форме, то управление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляет письменные разъяснения.

#### **9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Управление в течение 25 рабочих дней со дня утверждения реестра одобренных заявок для заключения соглашений заключает с прошедшими отбор участниками отбора (субъектами) соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее - Соглашение). Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Участники отбора (субъект), предложения (заявки) которых одобрены, не подписавшие соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

**10. Дата размещения результатов проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения управление размещает на своем официальном сайте ([www.altsmb.ru](http://www.altsmb.ru)) сводный реестр получателей субсидии, сводный реестр отказа в предоставлении субсидии, а также иную информацию, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.