

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о комиссии по поступлению

и выбытию активов Администрации города Рубцовска Алтайского края

В целях реализации положения части 9.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации города Рубцовска Алтайского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Глава города Д.З.Фельдман

Приложение к

постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

Администрации города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации города Рубцовска (далее – Комиссия) в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (далее – Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение, проверка и анализ представленных в Комиссию документов для списания начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Комиссия создается распоряжением Администрации города. В состав Комиссии входят члены Комиссии, председатель Комиссии и секретарь Комиссии, являющиеся представителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города. Работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.3. Заседания Комиссии проводятся при поступлении в Администрацию города обращений от поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, в случаях, предусмотренных пунктом 3 Правил. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

4.4. Специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивается сверка с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не подтверждено наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. Комиссия рассматривает документы, а также определяет основания, необходимые для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), предусмотренные пунктом 5 Правил.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третьих общего числа его членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом. В случае принятия решения о списании начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) к протоколу прилагается решение о списании задолженности по неустойке (штрафам, пеням) согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее следующую информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика – физического лица);

2) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

3) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

4) дату принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

5) подписи членов Комиссии.

4.10. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляется распоряжением Администрации города.

4.11. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 3 Правил распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, информацию о произведенном списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) с указанием списанной суммы неустоек (штрафов, пеней) и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. В течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.10 настоящего Положения, поставщику (подрядчику, исполнителю) направляется в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Формирование уведомления осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Приложение 1 к Положению

Решение

о списании задолженности по неустойке (пеням, штрафам)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г г. Рубцовск

Комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – комиссия) в составе (присутствовали):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о создании комиссии по поступлению и выбытия активов Администрации города Рубцовска Алтайского края», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но несписанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» составила настоящее решение о нижеследующем:

1. Комиссией произведена проверка начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование контрагента) неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенным с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (например, просрочку исполнения контрактов – нарушение сроков).

2. Комиссии к проверке предъявлены следующие документы:

муниципальный контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

документ о приемке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

претензия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_;

акт сверки.

3. Комиссией рассмотрены указанные документы и установлено следующее:

Сторонами по указанному муниципальному контракту являются:

заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

поставщик (подрядчик, исполнитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Например:*

*Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушены сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по муниципальному контракту (дата окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата документа о приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

*Заказчиком в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ муниципального контракта рассчитана пеня за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, в соответствии с претензией от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Начисленная и принятая к учету задолженность по пени поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком составляет менее 5% цены муниципального контракта: размер пени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, %-отношение суммы пени к цене муниципального контракта \_\_\_\_\_\_.*

4. Комиссия решила:

Учитывая исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по муниципальному контракту в полном объеме, согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) с начисленной суммой неустойки (штрафа, пени)), списать начисленную и принятую к учету задолженность по неустойке (штрафу, пени) поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком по муниципальному контракту в размере, указанном в пункте 3 настоящего решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек

(штрафов, пеней) по контрактам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование заказчика |  | ИНН |  |
|  | (полное наименование) | КПП |  |
|  | (сокращенное наименование [<\*>](#Par83)) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449963) |  |
| Место нахождения заказчика |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество [<\*>](#Par83) физического лица/ | КПП |  |
|  | полное (сокращенное [<\*>](#Par83)) наименование юридического лица) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449963) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) (по [ОКСМ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456149&dst=100010)) |  |

Сведения о контракте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_

 (наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

(штрафов, пеней) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (пропись)                               (цифрами(0,00)

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии.