

Комитет по финансам, налоговой  
и кредитной политике Администрации  
города Рубцовска Алтайского края

### **ПРИКАЗ № 12 от 03.02.2023**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить в новой редакции Типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальному учреждению субсидии на иные цели (далее – Типовая форма) утвержденную приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.06.2020 № 26.

2. Типовая форма применяется к соглашениям, заключенным начиная с 01.01.2023.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 8 л.

Первый заместитель Главы  
Администрации города Рубцовска–  
председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике

**В.И.Пьянков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края  
от 03.02.2023 года № 12

Типовая форма Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальному учреждению субсидии на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Рубцовск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

МКУ, обеспечивающее выполнение функций и полномочий учредителя (далее – Учредитель), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании Устава учреждения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальные учреждения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным подведомственным учреждениям, утвержденным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным подведомственным учреждениям, принимаемого Учредителем)

регулирующего порядок предоставления субсидии, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города в 20\_\_ году и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <1> субсидий на цели согласно приложению 1 к Соглашению.

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе:

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным подведомственным учреждениям, принимаемым Учредителем (далее – Порядок).

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII Соглашения, согласно графику перечисления

Субсидии в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком определения объема и условий предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии

предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <2> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <3>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <2> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней <4> после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к настоящему Соглашению <5>:

4.2.4. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.4.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых муниципальному учреждению предоставляется Субсидия;

4.2.4.2. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период на соответствующие цели.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидии для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении 1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.4 и 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет города, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджет города в случае отсутствия решения Учредителя о наличии

потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <3> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [приложении](#) 1 к настоящему Соглашению, в срок <6> до «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <2> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении 1 к Соглашению <7>, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, за исключением средств Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году <2> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении 1 к Соглашению <8>, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения (приложение 5).

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое оформляется согласно приложению 6 Типовой формы, и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <9>:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОРГН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОРГН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>(подпись)</span> <span>(Ф.И.О.)</span> </div>	<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>(подпись)</span> <span>(Ф.И.О.)</span> </div>
М.П.	М.П.

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Указывается год предоставления Субсидии.

<4> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<5> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению.

<6> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<7> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.



Приложение 1  
к Типовой форме Соглашения о предоставлении  
из бюджета муниципального образования город  
Рубцовск Алтайского края муниципальному  
учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ <1>)

### Перечень субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление (цель) расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей):			Всего (рублей)
				код главы	раздел, подразде л	целевая статья	вид расходов		на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).