

Комитет по финансам, налоговой
и кредитной политике Администрации
города Рубцовска Алтайского края

ПРИКАЗ № 24 от 28.05.2024

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.06.2020 № 26 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальному учреждению субсидии на иные цели (далее – Типовая форма)» (с изменениями внесенными приказами от 03.02.2023 № 12, от 01.02.2024 №4).

2. Утвердить прилагаемую Типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальному учреждению субсидии на иные цели.

3. Установить, что Типовая форма применяется к соглашениям, заключенным начиная с 01.01.2025.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 28 л.

Первый заместитель Главы
Администрации города Рубцовска–
председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике



В.И.Пьянков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 28.05.2024 № 24

Типовая форма Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальному учреждению субсидии на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края бюджетному или автономному муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

МКУ, обеспечивающее выполнение функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), в лице руководителя учреждения

(Ф.И.О., наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании Устава учреждения от « ____ » _____ 20__ № _____, с одной стороны, и муниципальные учреждения _____,
(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение), в лице _____

(Ф.И.О., наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным подведомственным учреждениям, утвержденным _____

(наименование и реквизиты Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным подведомственным учреждениям, принимаемого Учредителем)

регулирующего порядок предоставления субсидии, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города в 20__ году и на плановый период 20__ и 20__ годов <1> Субсидии в целях

<2>

(цель предоставления Субсидии)

1.1.1. достижения результатов национального/регионального проекта

<3>

(наименование национального/регионального проекта)

1.1.2.

<3>

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета города<4>, в размере _____ (_____)

рублей 00 копеек, в том числе:

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным подведомственным учреждениям, принимаемым ГРБС (далее – Порядок).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением ГРБС в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям)

предоставления Субсидии, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению;

4.1.3.1. разрабатывать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7. Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф.0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий и порядка предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей), условий и порядка, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление Учреждению требования о возврате ГРБС в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. – 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <5> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <6>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <5> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <7>:

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<8>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять ГРБС на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять ГРБС не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.4. иные отчеты<9>:

4.3.5.4.1. _____;

4.3.5.4.2. _____;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в бюджет города, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <6> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. к настоящему Соглашению, в срок <10> до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <11>:

4.3.5.8.1. _____;

4.3.5.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять ГРБС документы о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году<5> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году<6>, а также об использовании средств,

поступивших в 20__ году<5> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней;

4.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <5> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. и приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. и приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении согласно приложению 9 к настоящему Соглашению.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При

недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОРГН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОРГН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

<1> Указывается конкретный срок предоставления Субсидии.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в рамках национального/регионального проекта.

<4> В случае предоставления субсидии на несколько целей (несколько целевых субсидий), коды БК, аналитические коды Субсидии указываются в Перечне Субсидий в приложении 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<6> Указываются год предоставления Субсидии.

<7> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в году предоставления субсидии на цель(и), указанные в пункте 1.1. настоящего соглашения.

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<9> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые ГРБС, с указанием иных документов (при необходимости).

<10> Указывается конкретный срок возврата неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

Приложение 1
к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края муниципальному
учреждению субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____ <1>

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения

Наименование ГРБС

Единица измерения: рублей
(с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
383

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по ОКЕИ

№ п/п	Субсидия наименование	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей):				Всего (рублей)
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20 год	на 20 год	на 20 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению

Приложение 2
к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края
муниципальному учреждению субсидии на
иные цели

Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____ <1>

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

КОДЫ
383

Наименование ГРБС

по Сводному реестру

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ

(с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Субсидия наименование	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению

Приложение 3
к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края
муниципальному учреждению субсидии на
иные цели

Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____ <1>

Значение результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование ГРБС

по Сводному реестру

Вид документа

(первичный, уточненный №)

№ п/п	Субсидия		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Сумма, предоставления Субсидии
	наименование	код		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению

1	2	3	4	5	6	7	8	<4>
			Результат предоставления Субсидии 1:					9
			Результат предоставления Субсидии 2:					
			Всего:					

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение 5
к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края
муниципальному учреждению субсидии на
иные цели

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на «__» _____ 20__ год <1>

Наименование Учреждения

Наименование ГРБС

Вид документа

_____ (первичный, уточненный №)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рублей
(с точностью до второго знака после запятой)

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения <2>	
Дата соглашения <2>	
по ОКЕИ	383

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указываются реквизиты Соглашения.
- <3> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.
- <5> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой ГРБС принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе 1 Соглашения.
- <6> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <8> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <9> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 6
к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края
муниципальному учреждению субсидии на
иные цели

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
на «01» _____ 20__ год

Наименование Учреждения	Дата по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование ГРБС	по Сводному реестру	
Вид документа	Номер соглашения <1>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	Дата соглашения <1>	
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

(первичный, уточненный №)

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидий и обязательствах, принятых в целях их достижения

Субсидия	код	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <2>	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансирования всего обеспечения (гр.7-гр.12) <7>		
			наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату <3>	Отклонение от планового значения	причина отклонения <4>	Обязательства <5>		Денежные обязательства <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего:													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <8>

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код Субсидии	КОСГУ	Сумма	
				с начала текущего финансового года	за отчетный период
2	3	4	5	6	7
Объем Субсидии, направленной на достижение результата <9>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <11>					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- <1> Указываются реквизиты Соглашения.
- <2> Заполняются в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения на отчетный финансовый год.
- <3> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.
- <4> Указывается причина от планового значения.
- <5> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которого является Субсидия.
- <6> указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии отраженных в графе 8.
- <7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <8> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <9> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 13 раздела 1, принятых ГРБС.
- <10> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджета, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджета, в графе кода по классификации операций сектора государственного управления.
- <11> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 7
к Типовой форме Соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края
муниципальному учреждению субсидии на
иные цели

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на «01» _____ 20__ год

Наименование Учреждения

Наименование ГРБС

Вид документа

(первичный, уточненный №)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Номер соглашения < >
Дата соглашения < >

Результат предоставления Субсидии<2>	Единица измерения<2>		Значение		Срок достижения (дд.мм.ггг.)		Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ	плановое<3>	фактическое<4>	плановое<5>	фактическое<6>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления Субсидии							
Результат предоставления Субсидии							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

- <1> Указываются реквизиты Соглашения.
 <2> Показатели граф 1-3 формируются на основании показателей, указанных в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.
 <3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 8 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.
 <4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии.
 <5> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 9 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.
 <6> Указываются срок достижения результата предоставления Субсидии.

Приложение 8
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
город Рубцовск Алтайского
края муниципальному
учреждению субсидии на
иные цели

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края бюджетному или автономному
муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г. № _____

МКУ, обеспечивающее выполнение функций и полномочий главного
распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), в лице руководителя
учреждения

_____,
(Ф.И.О., наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании Устава учреждения от
«__» _____ 20__ № _____, с одной стороны, и муниципальные
учреждения _____,
(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение), в лице _____

_____,
(Ф.И.О., наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом
7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) муниципальному
учреждению субсидии на иные цели от «__» _____ 20__ г. № _____,

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1:

1.2.1. в пункте 1.1 слова

« _____ » заменить словами
(цель предоставления Субсидии)

« _____ »;
(цель предоставления Субсидии)

1.3. в разделе 2:

1.3.1. в пункте 2.2:

1.3.2. в абзаце первом слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

в абзаце _____ слова «в 20 _____ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек» по коду БК _____ » увеличить/уменьшить на

«на _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____ »;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3:

1.4.1. слова «с приложением _____ » заменить словами «с приложение _____ »;

1.5. в разделе 4:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить
словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.2.3 слова «в пункте 1.1 настоящего
Соглашения/приложении _____ к настоящему Соглашению» заменить словами
«в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении _____ к настоящему
Соглашению»;

1.5.4. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за
отчетным _____ » заменить словами «не позднее _____ рабочих дней,
следующих за отчетным _____ »;

1.5.5. в пункте 4.3.5.2 слова «согласно приложению _____ » заменить
словами «согласно приложению _____ »;

1.6. в разделе 6:

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ .

1.7. раздел 7 изложить в следующей редакции:

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование ГРБС ОРГН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОРГН, ОКТМО
----------------------------------	--

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет

»;

1.8. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. _____.

6. Подписи Сторон:

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование Учреждения

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 9
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
город Рубцовск Алтайского
края муниципальному
учреждению субсидии на
иные цели

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Рубцовск Алтайского края бюджетному или автономному
муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «___» _____ 20__ г. № ___

г. _____

«___» _____ 20__ г. № ___

МКУ, обеспечивающее выполнение функций и полномочий главного
распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), в лице руководителя
учреждения

(Ф.И.О., наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании Устава учреждения от
«___» _____ 20__ № ___, с одной стороны, и муниципальные
учреждения _____

(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение), в лице _____

(Ф.И.О., наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ № ___ (далее
– Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по КБК _____ ;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму в размере: _____

(_____) рублей ____ копеек; <1>
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить ГРБС в бюджет города сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. _____ <3>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Учреждения
Наименование ГРБС ОРГН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОРГН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Лицевой счет
--	--

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного
распорядителя бюджетных средств

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<3> Указываются иные конкретные положения (при наличии).