МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МЕР,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ИМИ

В РАМКАХ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВЕРОК

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон о защите), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, и направлены на реализацию органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный контроль, мер, направленных на повышение результативности и эффективности проверок.

В Алтайском крае реализуют приоритетную программу «Реформа контрольной и надзорной деятельности». Она является одним из основных направлений стратегического развития до 2018 года и на перспективу до 2025 года. Цель реформы контрольной и надзорной деятельности (КНД) - **в снижении административной нагрузки на организации и предпринимателей**, уровня ущерба охраняемым законом ценностям, а также **в повышении эффективности организации контрольно-надзорной деятельности в целом**. Программа включает в себя реализацию нескольких приоритетных проектов.

По их итогам ожидается:

* полное распределение подконтрольных субъектов (объектов) по категориям риска и формирование планов проведения плановых проверок на 2018 год и далее на основании риск-ориентированного подхода;
* утверждение новых показателей эффективности деятельности контрольно-надзорных органов (переход с «процессных» показателей на показатели «конечного» результата);
* исключение устаревших, избыточных и дублирующихся обязательных требований, создание прозрачных условий осуществления предпринимательской деятельности, использование проверочных листов при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий;
* переориентация деятельности контрольно-надзорных органов на предупреждение нарушений и минимизацию рисков причинения ущерба посредством комплексной профилактики;
* разработка и внедрение комплексной модели информационного обеспечения и систем автоматизации КНД.

1. Определение и цель проверки, результативность

и эффективность проверки

В соответствии с [пунктом 6 статьи 2](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4B0Di92FD) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) Проверкой является совокупность проводимых органом, органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Из указанного определения следует, что целью проведения проверки является оценка соответствия деятельности или действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами (далее - оценка соответствия объектов контроля обязательным требованиям).

Представляется необходимым исходить из того, что результатом является достижение поставленной цели, а результативность характеризует степень достижения цели.

Проверку следует считать результативной, если по ее итогам достигнута адекватная, то есть соответствующая действительности и полученная с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к организации и проведению проверки, оценка соответствия объектов контроля обязательным требованиям.

По итогам оценки соответствия объектов контроля обязательным требованиям должны быть сделаны выводы о наличии или отсутствии нарушений обязательных требований. Указанные выводы равнозначны. Проверка, по итогам которой сделаны выводы о соблюдении хозяйствующим субъектом обязательных требований, также достигает своих результатов.

При выявлении в ходе проведения проверки нарушений органы муниципального контроля принимают меры по пресечению выявленных нарушений и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также применяют меры административной ответственности.

Использование результатов проверки не сводится к привлечению хозяйствующих субъектов к административной и иной ответственности. Количество выявленных нарушений, случаев привлечения к ответственности и взыскания наложенных административных штрафов не должно рассматриваться как основной показатель результативности проведенных проверок. Наибольшую результативность показывают те проверки, до окончания проведения которых все выявленные нарушения устраняются объектом надзора самостоятельно (в инициативном порядке), без применения мер воздействия в рамках предоставленных контрольно-надзорному органу полномочий. Для результативности проверки в целях использования ее итогов для принятия указанных мер решающее значение имеет строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка организации и проведения проверок.

Результативность проверки не является единственным значимым показателем для оценки деятельности контрольно-надзорного органа по ее проведению. Помимо достигнутого результата проверки важны задействованные при ее проведении ресурсы, находящиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

Эффективность проверки показывает соотношение достигнутых результатов проверки и задействованных при проведении проверки трудовых, материальных и финансовых ресурсов органа муниципального контроля.

Ограниченные ресурсы, находящиеся в распоряжении каждого органа муниципального контроля должны применяться и расходоваться наиболее оптимальным способом, направленным на поддержание соблюдения обязательных требований в подконтрольной сфере деятельности.

При планировании, организации и проведении проверки контрольно-надзорный орган должен исходить из необходимости достижения результата проверки с использованием наименьшего объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов и (или) достижения наилучшего результата с использованием имеющегося объема средств.

Использование наименьшего объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов достигается применением различных форм контрольно-надзорной деятельности (проведение документарной проверки вместо выездной проверки, сбор информации при подготовке к проверке, а не во время ее проведения), что позволяет минимизировать задействованные ресурсы контрольно-надзорного органа. Достижение наилучшего результата с использованием имеющегося объема ресурсов возможно при переходе к применению риск-ориентированного подхода или его отдельных элементов, что позволяет осуществлять выбор подконтрольных объектов с учетом отнесения их к определенной категории риска.

Проверка субъектов хозяйственной деятельности, которые могут быть со значительной долей вероятности отнесены к добросовестным и не допускающим нарушений обязательных требований субъектам, ведет к нерациональному использованию ограниченных ресурсов контрольно-надзорного органа. Вывод о вероятной добросовестности субъектов хозяйственной деятельности может быть сделан исходя из характеристик их деятельности, результатов предшествующих проверок и иных сведений, находящихся в распоряжении органа муниципального контроля.

2. Меры общего характера, направленные на повышение

результативности и эффективности проверок

2.1. Регламентация порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности, включая организацию и проведение проверок

Правовое регулирование муниципального контроля осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Fi92BD) № 294-ФЗ, отраслевыми федеральными законами, регулирующими общественные отношения в определенной сфере и содержащими положения об осуществлении муниципального контроля, а также положениями, утверждаемыми Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации на основании соответствующих норм отраслевых федеральных законов.

Административные регламенты, содержащие полную последовательность административных процедур, осуществляемых должностными лицами контрольно-надзорных органов при организации и проведении проверок, повышают определенность деятельности контрольно-надзорных органов, облегчают работу должностных лиц, осуществляющих проверки. Активное участие контрольно-надзорных органов в разработке правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, своевременная актуализация законодательных актов, административных регламентов являются необходимым условием для проведения результативных и эффективных проверок.

Полная и актуальная подборка правовых актов, регулирующих осуществление соответствующих видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, должна быть размещена на официальном сайте контрольно-надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.2. Обеспечение системности

обязательных требований, соблюдение которых оценивается

при осуществлении контрольно-надзорной деятельности

Муниципальный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований. Наличие полного и актуального перечня обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении проверок, необходимо как должностному лицу контрольно-надзорного органа, так и хозяйствующему субъекту, деятельность которого является объектом проверки.

Контрольно-надзорным органам рекомендуется на постоянной основе вести работу по составлению и обновлению перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида муниципального контроля. Указанные перечни следует размещать в открытом доступе на официальном сайте контрольно-надзорного органа в сети "Интернет".

2.3. Использование информационных систем для учета

объектов контроля

Деятельность органа муниципального контроля по планированию, организации и проведению проверок должна быть основана на наличии информации о подконтрольных юридических лицах, индивидуальных предпринимателях.

Каждому контрольно-надзорному органу в целях осуществления контрольно-надзорной деятельности необходимо обладать базой данных (ведомственной информационной системой), содержащей информацию о подконтрольных субъектах предпринимательской деятельности. Порядок формирования базы данных может включать в себя получение данных из баз иных государственных органов, в том числе контрольно-надзорных органов, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

База данных контрольно-надзорного органа должна выполнять как минимум две функции - снабжать информацией о конкретном юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, а также позволять классифицировать подконтрольные объекты в зависимости от заданных параметров.

Органам муниципального контроля (надзора) необходимо принимать меры по использованию и необходимой доработке ведомственных информационных систем для сбора и обработки информации о подконтрольных субъектах предпринимательской деятельности. Поступление информации обеспечивается как собственной деятельностью контрольно-надзорного органа (результаты плановых и внеплановых проверок, рассмотрение обращений и заявлений граждан, иные законные источники информации), так и получением данных от иных государственных органов. Подготовка и развитие информационной системы, содержащей информацию о подконтрольных субъектах предпринимательской деятельности, являются обязательными условиями для перехода на использование риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.

2.4. Обобщение практики контрольно-надзорной деятельности

В целях единства проведения контрольно-надзорной деятельности каждому органу муниципального контроля необходимо проводить регулярную работу по обобщению и анализу практики контрольно-надзорной деятельности.

В ходе анализа практики контрольно-надзорной деятельности могут быть выработаны оптимальные подходы к решению возникающих на практике вопросов планирования, подготовки и проведения проверок.

Распространение выработанных подходов среди всех должностных лиц, участвующих в организации и проведении проверок, обеспечивается руководством контрольно-надзорного органа. Единообразное применение выработанных решений обеспечивает гарантии прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Целесообразно определить порядок регулярного проведения соответствующей работы правовым актом контрольно-надзорного органа.

3. Меры, направленные на повышение результативности

и эффективности проверок при их планировании

3.1. Составление ежегодного плана проведения

плановых проверок

Проведение плановых проверок осуществляется на основе разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодные планы проведения плановых проверок).

Правовое регулирование разработки и утверждения ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляется в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Fi92AD) Федерального закона № 294-ФЗ и [Правилами](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902FF24A51E2F3ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4B0Fi920D) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 (далее - Правила подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок).

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок органы муниципального контроля исходят из установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами требований. Следует указать, что в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD490Ai92DD) Федерального закона № 294-ФЗ нарушение требований [части 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CC8BiA2AD) (проведение проверки не чаще чем один раз в три года или иные сроки, установленные в соответствии с законодательством), [части 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Fi92FD) (проведение плановых проверок на основе ежегодных планов проведения плановых проверок) является грубым нарушением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070i321D) № 294-ФЗ, что влечет за собой недействительность результатов проверки.

Таким образом, соблюдение установленных требований необходимо для исключения безрезультативных (запланированных, но непроведенных) проверок.

3.2. Основания для включения плановой проверки в ежегодный

план проведения плановых проверок

В соответствии с [частью 8 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Ei92CD) Федерального закона № 294-ФЗ основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Таким образом, при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок для определения оснований включения в указанные планы проверок в рамках муниципального контроля, предусмотренного [частью 4 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CBi828D) Федерального закона № 294-ФЗ, необходимо учитывать требования отраслевых законов. Ошибки при определении оснований включения проверок в ежегодные планы проведения плановых проверок могут привести к невозможности их проведения (безрезультативности).

3.3. Выбор объектов контроля для включения в ежегодный

план проведения плановых проверок

Следует отметить, что на практике возможность полного охвата плановыми проверками возможна только в отношении отдельных объектов контроля. Таким образом, если количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых имеются основания для проведения плановых проверок, превышает возможности органа органа муниципального контроля, контрольно-надзорные органы должны выбирать из общего числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей тех субъектов предпринимательской деятельности, в отношении которых может быть проведена плановая проверка.

Ориентиры по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверки в отношении которых должны включаться в ежегодные планы проведения плановых проверок, приведены в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902FF24A51E2F3ADAE92E1607070314B5F1FC1F4iC2DD) Правил подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок.

Необходимо учитывать такие критерии, как результаты проведенных за последние три года внеплановых проверок, состояние соблюдения обязательных требований и потенциальный риск причинения вреда от осуществляемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности.

Проведенные внеплановые проверки позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, а также определить необходимость проведения плановой проверки в ближайшие возможные сроки. Результаты внеплановой проверки, свидетельствующие об отсутствии нарушений в деятельности субъекта предпринимательской деятельности, позволяют отложить проведение плановой проверки его деятельности на год и более.

Выводы о состоянии соблюдения обязательных требований могут быть сделаны также на основе анализа случаев привлечения субъекта предпринимательской деятельности, его должностных лиц к административной ответственности за совершенные правонарушения. При этом, привлечение к административной ответственности возможно без предварительного проведения проверок в рамках муниципального контроля.

Наличие нарушений свидетельствует о недобросовестности поведения субъекта предпринимательской деятельности, что требует усиленного внимания органов муниципального контроля. Практические наблюдения показывают, что наличие у субъекта предпринимательской деятельности нарушений в отдельной сфере позволяет с высокой долей вероятности предположить наличие нарушений и в других сферах. Для этого целесообразно наладить взаимодействие с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в целях обмена информацией.

Кроме результатов проверок и наличия административных правонарушений, состояние соблюдения обязательных требований может быть проанализировано на основе обращений граждан, информации органов государственной власти и органов местного самоуправления, публикаций средств массовой информации.

Еще одним критерием при отборе кандидатов для проведения плановой проверки является потенциальный риск причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельностью. В результате нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований может быть причинен вред охраняемым законом ценностям, в частности жизни и здоровью граждан, нравственности, сохранности животных, растений, иных объектов окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, правам и законным интересам граждан и организаций, имуществу, установленному порядку управления, обороноспособности страны, безопасности и экономическим интересам государства, стабильности финансового сектора. Тщательный отбор объектов контроля, планируемых к включению в ежегодные планы, позволит повысить эффективность проведения проверок.

3.4. Оформление, согласование и опубликование ежегодного

плана проведения плановых проверок

В соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AiA2FD) Федерального закона N 294-ФЗ в ежегодном плане проведения плановых проверок указываются:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Форма, в соответствии с которой составляется ежегодный план проведения плановых проверок, установлена в [приложении](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902FF24A51E2F3ADAE92E1607070314B5F1FC1F4C9i82AD) к Правилам составления ежегодных планов проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок. Сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодный сводный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок органа муниципального контроля размещается на официальном сайте утвердившего его контрольно-надзорного органа в сети "Интернет.

4. Меры, направленные на повышения

результативности и эффективности проверок при подготовке

к проведению проверки

Поступление в контрольно-надзорный орган обращений и заявлений граждан, информации государственных органов и органов местного самоуправления, средств массовой информации может являться как основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8BiA2DD) Федерального закона № 294-ФЗ, так и поводом для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902FF24B59E0F7ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAF4E08i92DD) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

[Пунктом 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8BiA2DD) Федерального закона № 294-ФЗ предусмотрено, что основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда указанным в данной [статье](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Di92CD) объектам, возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда указанным в данной [статье](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Di92CD) объектам, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нарушения прав потребителей. Для определения формы реагирования необходимо исходить из наличия в поступивших обращении или информации данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

5. Основания для проведения внеплановой проверки

Основания для проведения внеплановой проверки установлены [пунктом 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8BiA2DD) Федерального закона № 294-ФЗ -поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Формулировка "угроза причинения вреда" носит оценочный характер, поэтому определение наличия или отсутствия угрозы в значительной степени передано на усмотрение органа муниципального контроля. В связи с этим особое значение имеет проведение органом муниципального контроля систематического обобщения практики контрольно-надзорной деятельности. Определение типовых случаев причинения вреда, угроз причинения вреда позволит ориентировать должностных лиц контрольно-надзорных органов на принятие правильных решений о наличии или отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

[Частью 3 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Ci92AD) Федерального закона № 294-ФЗ предусмотрено, что основанием для проведения внеплановой проверки не могут служить обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A0Di92ED) Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Сбор информации при подготовке к проверке

Подготовка к проведению проверки, равно как и выполнение необходимых условий для ее начала, требуют наличия у контрольно-надзорного органа сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого будет проводиться проверка.

Источники указанных сведений могут быть разнообразными, в частности это имеющиеся у контрольно-надзорного органа материалы ранее проведенных мероприятий по контролю (плановых и внеплановых проверок), обращения граждан и организаций, информация от органов государственной власти и местного самоуправления, материалы, размещенные в средствах массовой информации. Необходимо также учитывать сведения о хозяйствующих субъектах, которые находятся в базовых государственных информационных ресурсах, например в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Предварительный сбор и анализ информации экономят время и ресурсы контрольно-надзорного органа непосредственно при проведении проверки, помогают точнее сформулировать цели, задачи и предмет проверки, определить особенности деятельности хозяйствующего субъекта, требующие повышенного внимания контрольно-надзорного органа. Собранные сведения целесообразно аккумулировать в ведомственной информационной системе контрольно-надзорного органа с целью дальнейшего использования при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

[Частью 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4A07i92AD) Федерального закона № 294-ФЗ предусмотрено, что проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля (далее - распоряжение о проведении проверки). Исключений из указанного правила Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070i321D) № 294-ФЗ не предусмотрено.

Срок проведения проверки указывается в рабочих днях, при проведении проверок субъектов малого предпринимательства - в часах.

Пунктом Федерального закона № 294-ФЗ установлен запрет для должностных лиц органа муниципального контроля требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки

7. Согласование внеплановой выездной проверки

с органами прокуратуры

Внеплановые выездные проверки, основаниями для которых являются обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда или об угрозе причинения вреда указанным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070i321D) № 294-ФЗ объектам ([подпункты "а"](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CC8FiA2BD) и ["б" части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CC8FiA2AD)), могут быть проведены органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ([часть 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4iC28D) Федерального закона № 294-ФЗ).

[Порядок](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902DFA4B50E1F3ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD4B08i921D) согласования в органах прокуратуры проведения выездных внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей определен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93, в котором определены органы прокуратуры, осуществляющие согласование проведения внеплановых выездных проверок.

8. Внесение сведений о проверке в единый реестр проверок

Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

[Статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8DiA25D) Федерального закона № 294-ФЗ установлена обязанность органа муниципального контроля по внесению сведений о проводимых проверках в единый реестр проверок. В целях ее неукоснительного исполнения целесообразно принятие организационно-распорядительных документов, определяющих должностных лиц контрольно-надзорного органа, ответственных за выполнение этой функции, механизм ее реализации и контроля. Контрольно-надзорным органам необходимо обеспечивать своевременную актуализацию сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг и функций".

9. Запись в журнале учета проверок

[Частью 8 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8DiA2CD) Федерального закона № 294-ФЗ предусмотрено право хозяйствующих субъектов вести журнал учета проверок. Типовая форма журнала учета проверок приведена в [приложении 4 к](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EF24E5BE3F6ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CAi82FD) приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Ведение журнала учета проверок не рассматривается как обязанность хозяйствующего субъекта, в связи с чем его отсутствие не относится к нарушениям обязательных требований. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. При проведении проверки должностными лицами контрольно-надзорного органа осуществляется в журнале учета проверок запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, и их подписи.

10. Меры по повышению результативности и эффективности

проверок при подведении итогов проверки

Результаты проверки оформляются актом проверки, который составляется в 2 экземплярах по типовой форме, приведенной в [приложении 3](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EF24E5BE3F6ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AiA2FD) к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Составлению акта проверки должно уделяться повышенное внимание, как акту, отражающему результативность проверки в целом. Акт проверки служит основанием для применения к хозяйствующему лицу мер ответственности и является документом, подтверждающим обнаруженные нарушения обязательных требований. Перечень положений, указываемых в акте проверки, предусмотрен [частью 2 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902EFB4E59E4F0ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CF8AAD490Fi92ED) Федерального закона N 294-ФЗ.

11. Обеспечение мер по повышению результативности

и эффективности проверок

В целях проведения мер по повышению результативности и эффективности проверок с учетом настоящих методических рекомендаций контрольно-надзорным органам рекомендуется разработать и утвердить планы мероприятий, направленных на повышение результативности и эффективности проверок с учетом осуществляемых видов муниципального контроля.