

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2024 № 2909

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией города Рубцовска Алтайского края полномочий единственного участника в обществах с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, и подготовки проектов решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Положением о порядке осуществления полномочий единственного участника в обществах с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.05.2024 № 329, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией города Рубцовска Алтайского края полномочий единственного участника в обществах с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, и подготовки проектов решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

## Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края

от 16.10.2024 № 2909

Порядок

осуществления Администрацией города Рубцовска Алтайского края полномочий единственного участника в обществах с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, и подготовки проектов решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) полномочий единственного участника в обществах с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее –город Рубцовск) в уставных капиталах которых составляет 100 процентов и подготовки проектов решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее - Порядок) регулирует осуществление Администрацией города полномочий единственного участника в обществах с ограниченной ответственностью (далее - Общество), доля города Рубцовска в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, по следующим вопросам:

1) утверждение устава, определение целей, предмета и основных направлений деятельности Общества;

2) дача согласия Обществу на осуществление сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 45 Федерального закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон № 14-ФЗ);

3) согласование приема на работу главного бухгалтера Общества;

4) принятие решения об участии Общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5) дача согласия на создание филиалов и открытие представительств Общества;

6) утверждение годовых отчетов и годовой (бухгалтерской) финансовой отчетности;

7) дача согласия на сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества (транспортных средств, самоходных машин вне зависимости от стоимости и иного движимого имущества стоимостью более 100 тыс. рублей за единицу) вне зависимости от требований, установленных к крупной сделке Федеральным законом № 14-ФЗ;

8) дача согласия на совершение сделок по отчуждению объектов движимого имущества (транспортных средств, самоходных машин вне зависимости от стоимости и иного движимого имущества стоимостью более 100 тыс. рублей за единицу) вне зависимости от требований, установленных к крупной сделке Федеральным законом № 14-ФЗ;

9) дача согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением и получением займов до 2500,0 тыс. рублей, вне зависимости от требований, установленных к крупной сделке Федеральным законом № 14-ФЗ;

10) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в отношении единственного участника, не отнесенные настоящим Положением к полномочиям Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее – Рубцовский городской Совет).

1.2. Настоящий Порядок регулирует полномочия Администрации города по подготовке проектов решений Рубцовского городского Совета с целью реализации Рубцовским городским Советом полномочий единственного участника Общества по следующим вопросам:

1) дача согласия Обществу на реорганизацию и ликвидацию общества с ограниченной ответственностью;

2) дача согласия Обществу на осуществление крупных сделок в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 14-ФЗ;

3) дача согласия Обществу без учета требований к крупной сделке в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 14-ФЗ:

на осуществление любых сделок, связанных с отчуждением долей Общества и иных сделок с долями Общества, а также возможностью вступления новых участников в уставный капитал Общества;

на осуществление сделок, в соответствии с которыми Общество может выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале иных хозяйственных товариществ или обществ;

на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества;

на совершение сделок, связанных с предоставлением и получением займов свыше 2500,0 тыс. рублей, поручительств, получением банковских гарантий, залогом, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

4) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

II. Требования к заявлению и документам для рассмотрения вопроса о получении Обществом согласия на совершение сделки или согласование иного действия

2.1. Для получения согласия на совершение сделки или иного действия Общество подает в Администрацию города заявление о даче согласия на совершение сделки или согласование иного действия c приложением к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Заявление должно содержать:

1) наименование органа, в который подается заявление;

2) наименование (полное и сокращенное) Общества;

3) юридический и почтовый адреса Общества;

4) указание на предмет и другие существенные условия сделки, а также вид сделки, описание иных действий, на совершение которых Обществу необходимо получить согласие, обоснование целесообразности совершения сделки или действия с финансово-экономическим обоснованием.

5) предполагаемые последствия совершения сделки или иного действия для финансово-хозяйственной деятельности Общество.

Заявление должно быть подписано руководителем Общества (либо уполномоченным лицом) и заверено печатью.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы в зависимости от вида принимаемого решения:

1) проект устава Общества;

2) проект трудового договора с главным бухгалтером;

3) проекты договоров, соглашений в зависимости от вида сделки или проекты документов – оснований для действия, которые Общество намерено заключить (совершить);

4) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, имущественных прав, предмета залога, подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (в случае, если для осуществления сделки или действия такое требование установлено действующим законодательством);

5) справка о балансовой и остаточной стоимости имущества, подписанная главным бухгалтером Общества (либо уполномоченным лицом) в случае, если сделка или действие связаны с распоряжением имуществом;

6) справка, содержащая сведения о годовых затратах предприятия на содержание объекта движимого, недвижимого имущества и земельного участка, на котором оно расположено, а также обоснование возможности осуществления деятельности предприятием, цели, предмет и виды которой определены его уставом, без вышеуказанного имущества, земельного участка, предлагаемого к отчуждению, либо передаче в пользование, подписанная главным бухгалтером, руководителем предприятия (либо лицами уполномоченными на подписание) и заверенная печатью;

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об организации, участником которой планирует стать Общество;

8) бухгалтерская (финансовая) отчетность на последнюю отчетную дату организации, участником которой планирует стать Общество;

9) выписки из единого государственного реестра юридических лиц и (или) единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях, совместно с которыми предприятие предлагает заключить договор простого товарищества.

2.4. Годовой отчет и годовая (бухгалтерская) финансовая отчетность Общества должны быть представлены Обществом на утверждение в Администрацию города до 1 марта года, следующего за отчетным.

К заявлению об утверждении годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности прилагается годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества по формам, установленным действующим законодательством.

Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности должна раскрывать строки бухгалтерского баланса, в том числе подробные причины образования кредиторской и дебиторской задолженности, прибыли или убытка по результатам финансового года, анализ динамики чистых активов за три года, предшествующие текущему.

Годовая бухгалтерская отчётность утверждается постановлением Администрации города после проверки отраслевым (функциональным) органом Администрации города, курирующим работу соответствующего Общества, в срок до 20 марта года следующего за отчетным.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации города, курирующий работу соответствующего Общества, определяется постановлением Администрации города. Заместитель Главы Администрации города, имеющий право подписи постановлений Администрации города по вопросам, указанным в пункте 2.4 раздела 2 и в подпунктах 2 – 10 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка определяются на основании распоряжения Администрации города.

2.5. Продажа долей Общества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

III. Рассмотрение представленных документов

3.1. В течение 30 календарных дней со следующего дня после регистрации заявления Общества и прилагаемых к нему документов, если настоящим Порядком по отдельным вопросам не установлены иные сроки, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, указанные в пунктах 3.2-3.5 раздела 3 настоящего Порядка осуществляют следующие действия:

1) проверяют комплектность документов, в том числе наличие обоснования целесообразности совершения сделки и финансово-экономического обоснования суммы сделки, удостоверяется в том, что в документах отсутствуют (имеются) неполные, необоснованные и (или) недостоверные данные, осуществляют запросы сведений из ЕГРН (при необходимости);

2) проверяют соответствие сделки или иного действия требованиям действующего законодательства;

3) в случае соответствия заявления и прилагаемых документов, установленным настоящим Порядком требованиям, Администрацией города по вопросам, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, принимает постановление Администрации города, по вопросам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, готовится проект решения Рубцовского городского Совета.

3.2. Подготовка проектов постановлений Администрации города:

1) по вопросам указанным в подпунктах 1, 2, 7, 8-10 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется комитетом Администрации города по управлению имуществом;

2) по вопросам, указанным в подпунктах 4-6 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, курирующими работу соответствующего Общества;

3) по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации города.

3.4. Подготовка проектов решений Рубцовского городского Совета осуществляется комитетом Администрации города Рубцовска по управлению имуществом.

3.5. Документы подлежат возврату Обществу в следующих случаях:

1) к заявлению не приложен комплект документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в зависимости от вида сделки и иного действия;

2) заявление и (или) документы подготовлены с нарушением требований, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) Общество запрашивает согласие на совершение сделки или иного действия с заложенным имуществом или имуществом, находящимся под арестом или иным ограничением, не позволяющим совершить такую сделку или иное действие без согласия третьих лиц;

4) совершение предложенной сделки или иного действия может привести к невозможности осуществления Обществом деятельности, цели, предмет и виды которого определены его уставом, либо к невозможности выполнения Обществом принятых на себя обязательств.

3.6. После принятия постановления Администрации города или получения решения Рубцовского городского Совета по вопросам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, либо в случаях, если документы подлежат возврату, Администрацией города в течение 7 рабочих дней направляется (или передается лично уполномоченному лицу Общества) сопроводительное письмо, подготовка которого осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, указанными в пунктах 3.2 – 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

1. Заключительные положения

1. Срок действия согласия на совершение сделки или иного действия ограничен шестью месяцами.

Если сделка или иное действие, согласие на совершение которых было получено Обществом в соответствии с настоящим Порядком, не были совершены в течение 6 месяцев с даты издания постановления, такое постановление признается утратившим силу.

2. При изменении условий совершения сделки или иного действия Общество подает новое заявление о даче согласия на совершение сделки или иного действия в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.