

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2022 № 2342

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В целях организации деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края по реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (далее – Стратегия), направленных на профилактику на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) экстремистских проявлений, в соответствии с пунктом 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744 «О принятии Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

 от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края»;

от 18.07.2018 № 1882 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края»;

от 18.12.2018 № 3307 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями);

от 16.05.2019 № 1156 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями);

от 30.03.2020 № 812 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями);

от 04.06.2021 № 1438 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.07.2017 № 2339 «О комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями)

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

 Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края

 от 22.07.2022 № 2342

Положение
о комиссии по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию экстремизму в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Комиссия) является межведомственным, совещательно-консультативным органом, образованным в целях обеспечения реализации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города), в пределах своей компетенции участвующих в противодействии экстремизму, в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации города, а также настоящими Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, Администрацией города, общественными объединениями и религиозными организациями.

1.4. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, направляются для практической реализации в территориальные органы федеральных органов государственной власти, Администрацию города.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений Главе города Рубцовска по формированию государственной политики в области противодействия экстремизму, по совершенствованию муниципального законодательства в этой области;

б) подготовка аналитических отчетов о реализации в городе Рубцовске государственной политики в сфере противодействия экстремизму, стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации;

в) разработка мер, направленных на противодействие экстремизму, на устранение причин и условий;

г) обеспечение взаимодействия деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти в области противодействия экстремизму и его профилактики с Администрацией города, общественными объединениями и религиозными организациями;

д) координация деятельности молодежных групп, ориентированных на профилактику экстремизма в социально-политическом пространстве города Рубцовска;

е) разработка проектов программ, планов и иных документов в области противодействия экстремизму;

ж) решение иных задач в области противодействия экстремизму и его профилактики, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

* 1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, Администрации города в области противодействия экстремизму, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы города Рубцовска;

в) создавать межведомственные рабочие группы и иные рабочие органы (при необходимости) в целях изучения вопросов, касающихся противодействия экстремизму, для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации города, общественных объединений, религиозных организаций и должностных лиц;

д) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, руководителей общественных и религиозных организаций по вопросам противодействия экстремизму;

е) привлекать для участия в работе Комиссии (при необходимости) должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, Администрации города, а также представителей общественных объединений и организаций и иных лиц;

ж) координировать (при наличии) деятельность общественных советов (с возможным участием общественных объединений, религиозных организаций и иных институтов гражданского общества, созданных при Администрации городского).

4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия создается при Администрации города.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Администрации города.

4.3. Положение о Комиссии, ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются отдельными постановлениями Администрации города.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является Глава города Рубцовска.

4.6. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы Администрации города.

4.7. Секретарем Комиссии назначается служащий структурного подразделения Администрации города, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии могут являться представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица структурных подразделений Администрации города, руководители подведомственных организаций, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений (при необходимости).

 4.9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности, о ее деятельности.

 4.10. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

 4.11. Член Комиссии:

а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной политики в области противодействия экстремизму, по предмету ведения органа/организации;

б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.12 Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет его для подписания председателем Комиссии, в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) обеспечивает взаимодействие Комиссии с комиссией по противодействию экстремизму Алтайского края и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений комиссии по противодействию экстремизму Алтайского края в части компетенции Комиссии;

з) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии (при их наличии);

и) ведет делопроизводство Комиссии.

5. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

 5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

 5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии (либо лиц их замещающих) обязательно.

 В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

 5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

 5.6. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.8. Для решения оперативных вопросов (при необходимости) формируется рабочая группа Комиссии. Решение рабочей группы Комиссии принимается большинством голосов от общего числа его членов и оформляется протоколом.

 5.9. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

организация планирования работы Комиссии;

организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организация ведения делопроизводства Комиссии;

проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;

координация деятельности рабочих групп Комиссии (при их наличии);

организация подготовки и реализации муниципальной программы в сфере противодействия экстремизму;

подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;

иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность Администрации города, Комиссии.

5.10. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.