



РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

15 сентября 2011 г. № 656

г. Рубцовск

Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 53 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.10.2007 № 581 «О принятии Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании городском округе «Город Рубцовск» Алтайского края в новой редакции», в целях упорядочения деятельности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Рубцовска Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по бюджету, кредитной и налоговой политике, тарифам и ценам (А.Д. Дьяконенко).

Глава города

В.И.Машуков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Рубцовского
городского Совета депутатов
Алтайского края
от 15.09.2011 г. № 656

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике
администрации города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту - Комитет) является структурным подразделением и уполномоченным органом Администрации города Рубцовска Алтайского края, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере муниципальных финансов города Рубцовска Алтайского края. Сокращенное наименование Комитета «Комитет по финансам г. Рубцовска».

1.2. Комитет является казенным учреждением, обладает статусом юридического лица, имеет бюджетную смету на содержание аппарата, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Администрации города.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, с организациями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

- 2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее по тексту - бюджет города) и его исполнению;
- 2.2. Координация деятельности и осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, организациями и учреждениями, финансируемыми из бюджета города;
- 2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов бюджета города, проведение мероприятий способствующих поступлению в бюджет города доходов;
- 2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города, целевое финансирование общегородских потребностей;
- 2.5. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики города.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития города;
- 3.2. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в городе;
- 3.3. Осуществляет среднесрочное финансовое планирование;
- 3.4. Ведет реестр расходных обязательств города Рубцовска;
- 3.5. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города, разрабатывает формы и порядок предоставления участниками бюджетного процесса информации по вопросам составления проекта бюджета города и его исполнения;
- 3.6. На основании представленной информации от участников бюджетного процесса составляет проект бюджета города и представляет его Главе Администрации города Рубцовска;
- 3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города;
- 3.8. Составляет, утверждает и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета города;
- 3.9. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.10. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города и санкционированию оплаты денежных обязательств;

3.11. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;

3.12. Устанавливает порядок доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города предельных объемов финансирования;

3.13. Определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

3.14. Устанавливает порядок открытия (закрытия) и ведения Отделением по городу Рубцовску Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю лицевых счетов по учету операций со средствами, полученными бюджетными учреждениями города от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.15. Администрирует доходы в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на очередной финансовый год;

3.16. С участием отдела экономического развития и ценообразования администрации города Рубцовска разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики города, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в городе;

3.17. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет города, принимаемых уполномоченным налоговым органом;

3.18. Осуществляет подготовку материалов по привлечению кредитных ресурсов на финансирование дефицита и (или) погашение долговых обязательств бюджета города;

3.19. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

3.20. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета города и кредитных ресурсов;

3.21. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

3.22. Составляет программу муниципальных внутренних заимствований города;

3.23. Осуществляет подготовку материалов по предоставлению муниципальной гарантии;

3.24. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города, вносит в него необходимые изменения и дополнения;

3.25. Дает разъяснения и консультации по вопросам финансирования расходов бюджета города;

3.26. Управляет средствами на едином счете бюджета города;

3.27. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета города;

3.28. В установленном действующим законодательством порядке, подготавливает и представляет на утверждение Администрации города отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев;

3.29. Подготавливает и представляет годовой отчет об исполнении бюджета города в Администрацию города с целью направления в МУ «Контрольно-счетная палата города» для осуществления внешней проверки и для утверждения в Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края.

3.30. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города;

3.31. Оказывает методическую помощь учреждениям города, финансируемым из бюджета города, в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений;

3.32. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;

3.33. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.34. Координирует деятельность в проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности в целях устранения дублирования;

3.35. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальным заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, уполномоченным на ведение реестра муниципальных контрактов органом местного самоуправления законодательства в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в городе Рубцовске;

3.36. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном действующим законодательством;

3.37. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления;

3.38. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;

3.39. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

4.1. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта бюджета города (проекта бюджета города и среднесрочного финансового плана) и бюджетных смет, бухгалтерские отчеты по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

4.2. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета города;

4.3. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города;

4.4. Направляет главному распорядителю, распорядителю, получателю средств бюджета города, руководителю муниципального учреждения (организации) представление или предписание с требованием устранить выявленные нарушения, в том числе бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением;

4.5. В пределах своей компетенции применяет меры принуждения при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6. Осуществляет изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, составляет и направляет в правоохранительные органы материалы ревизий (проверок) входе которых были выявлены грубые нарушения финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей;

4.7. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.8. Получает от муниципального заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, уполномоченного на ведение реестра муниципальных контрактов органа местного самоуправления письменные или устные разъяснения с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.9. Направляет муниципальному заказчику, уполномоченному органу или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, уполномоченному на ведение реестра муниципальных контрактов органу местного самоуправления предписание об устранении нарушения законодательства в сфере размещения муниципального заказа, осуществляет контроль за их устранением;

4.10. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

4.11. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;

4.12. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых Администрацией города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.13. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города с согласия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

5.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

5.3. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

5.4. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации города проекты правовых актов, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.5.2. Распределяет обязанности между руководителями отделов Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.5.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

5.5.4. Утверждает структуру Комитета, штатное расписание, смету на содержание Комитета, распределяет создавшуюся экономию по фонду оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований;

5.5.5. Представляет работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Алтайского края и города;

5.5.6. Поощряет работников Комитета;

5.5.7. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.5.8. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

5.5.9. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.5.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

5.5.11. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

5.5.12. Утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.5.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.5.14. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, получающими средства из бюджета города;

5.5.15. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

5.6. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество, финансирование и местонахождение Комитета

6.1. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств краевого бюджета, бюджета города в пределах сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете и решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год.

6.3. Место нахождения Комитета: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25.