**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2019 № 1269

О внесении изменений в постановление

Администрации города Рубцовска

Алтайского края от 19.03.2018 № 561

«О создании конкурсной комиссии

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными

домами города Рубцовска»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 2 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.03.2018 № 561 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Рубцовска», изложив его в следующей редакции:

«2. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в следующем составе:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Веснин В.В. –  | заместитель начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии. |
| Секретарь комиссии : |
| Шрамко Е.И. –  | ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии. |
| Члены комиссии:  |
| Жихарева М.Н. – | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;  |
| Колупаев А.Н. –  | председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом; |
| Антонова О.В. – | главный специалист - главный юрисконсульт правового отдела Администрации города Рубцовска Алтайского края; |
| Плешкань С.Н. –  | депутат Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию); |
| Раченков И.А. – | депутат Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию). |
| Романов А.П. – | депутат Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию). |

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее по тексту – конкурсная комиссия).

**2. Цели и задачи конкурсной комиссии**

 2.1. Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

 2.2. Задачи конкурсной комиссии:

 создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

 обеспечение добросовестной конкуренции;

 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

 обеспечение эффективности использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества дома.

**3. Функции конкурсной комиссии**

 3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

 рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса;

 оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

 определение победителя конкурса;

 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

* 1. Работа осуществляется конкурсной комиссией действующей на постоянной основе, сроком на два года.
	2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.
	3. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.
	4. Председатель конкурсной комиссии:

открывает и ведет заседание конкурсной комиссии;

объявляет состав конкурсной комиссии;

в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии назначает секретаря из членов комиссии, присутствующих на заседании;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет победителя конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

* 1. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.
	2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
	3. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
	4. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

**5. Права и обязанности конкурсной комиссии**

 5.1. Конкурсная комиссия обязана знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере размещения заказов, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением, проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

 5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

 5.3. Члены конкурсной комиссии вправе высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании конкурсной комиссии и письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями А.В. Инютина