 **Администрация города Рубцовска**

 **Алтайского края**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2020 № 1919

Об утверждении Положения о балансовой

комиссии по рассмотрению итогов работы

муниципальных унитарных предприятий

торговли, общественного питания

и бытового обслуживания населения

города Рубцовска

 В целях рассмотрения итогов работы, экономического, финансового состояния муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска, в соответствии с п. 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744, руководствуясь ст.ст. 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (с изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска (приложение).

 2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.03.2018 № 722 «Об утверждении состава балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

 Приложение

 к постановлению

 Администрации города

 Рубцовска Алтайского края

 07.08.2020 № 1919

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы

 муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания

 и бытового обслуживания населения города Рубцовска

1. Балансовая комиссия по рассмотрению итогов работы муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения работы, экономического, финансового состояния предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска.

2. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города за отчетный период;

анализ показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города;

подготовка руководителям муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города
предложений и рекомендаций по стабилизации финансового и экономического состояния предприятий и выработки стратегии совместных действий.

3. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе, утверждаются распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает протоколы заседания Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В отсутствие председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии.

 4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. При отсутствии кворума Комиссии созывается повторное заседание Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются секретарем и утверждаются председателем. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

 5. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, подготавливает материалы на заседание, извещает членов комиссии о месте, времени и дате заседания, ведет протокол заседания. На период отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) председатель Комиссии может назначить секретарем любого из членов Комиссии, при этом указанный член Комиссии при принятии решения не голосует. Протоколы заседания Комиссии хранятся в отделе по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска.

6. Комиссия заслушивает отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска о финансово-экономической эффективности деятельности предприятий, которые представляются в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Комиссия выносит предложение о выплате премии руководителям муниципальных унитарных предприятий, получающим прибыль, в соответствии с действующим Положением об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания города Рубцовска Алтайского края. Руководителям предприятий, не имеющих прибыли, премия не выплачивается.

 8. Комиссия рассматривает замечания и предложения членов балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска.

9. Комиссия вносит предложения руководителям муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения предприятий города Рубцовска по стабилизации финансово-экономического состояния предприятия, снижению убытков с целью повышения эффективности работы предприятий.

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска А.В. Инютина