

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА РУБЦОВСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.02.2022 № 57-р

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.01.2022 № 7-р, в связи с подготовкой праздничных мероприятий, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию со дня основания города Рубцовска:

1. Создать следующие рабочие группы по подготовке праздничных мероприятий, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию со дня основания города Рубцовска:

1.1. по благоустройству мест массового пребывания граждан и микрорайонов города Рубцовска в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обухович О.Г. | заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, руководитель рабочей группы; |
| Фоминых А.Н. | начальник отдела дорожного хозяйства и профилактики административных правонарушений управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; |
| Литягина Ю.С. | заведующий сектором по благоустройству и экологии управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; |
| Федотов С.Б. | ведущий специалист дорожного хозяйства и профилактики административных правонарушений управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии. |

1.2. по праздничному оформлению города Рубцовска в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Деревянко Н.Т. | председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, руководитель группы; |
| Королёв А.Н. | начальник отдела планировки и застройки комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству; |
| Барычева Е.К. | заведующий сектором информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству; |
| Колупаев А.Н. | председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом; |
| Мальцева Е.В. | начальник отдела имущественных отношений и аренды комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом; |
| Мандебура Н.Н. | начальник отдела земельных отношений комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом; |
| Торгов А.С. | заместитель начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; |
| Петровская Т.В. | начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска. |

1.3. по проведению акции по размещению логотипа юбилейных мероприятий города Рубцовска на продукции местных предпринимателей в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Черданцева И.Г. | заместитель Главы Администрации города Рубцовска – руководитель аппарата, руководитель рабочей группы; |
| Петровская Т.В. | начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Фефелова Е.В. | ведущий специалист отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска; |
| Плотникова Г.В. | председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края, директор ООО «Фирма «Время» (по согласованию). |

1.4. по проведению городских торжественных мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зорина М.А. | | начальник МКУ «Управление культуры, спорта и политики» г. Рубцовска, руководитель рабочей группы; | |
| Хворостинина М.С. | | заместитель начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию); | |
| Осипенко Ю.В. | | заместитель начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Янцен Л.А. | | заместитель начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Вафина И.А. | | заведующий сектором общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Кайгородова Е.Н. | | директор МБУК «Библиотечная информационная система» (по согласованию); | |
| Селиванова М.В. | | директор МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Мокроусова Т.П. | | директор МБУДО «ДМШ № 1 г. Рубцовска» (по согласованию); | |
| Данилова Н.А. | | директор МБУ «ДК «Тракторостроитель» (по согласованию); | |
| Станиславская Л.Ю. | | директор МБУ «ДК «Алтайсельмаш» (по согласованию); | |
| Фельдман Л.А. | | директор МБУ «ДЮДК «Черемушки» (по согласованию). | |
|  | |  | |

1.5. по приглашению к участию в городских торжественных мероприятиях представителей иных территорий, организаций, ведомств и формированию праздничных подарочных наборов в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мищерин А.А. | заместитель Главы Администрации города Рубцовска, руководитель рабочей группы; | |
| Инютина А.В. | начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска, заместитель руководителя рабочей группы; | |
| Гребнева Н.В. | главный специалист отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска, заместитель руководителя рабочей группы; | |
| Походяева А.С. | ведущий специалист отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска; | |
| Горнева Е.А. | начальник общего отдела МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (по согласованию); |
| 1.6. по проведению юбилейных городских акций, реализации юбилейных проектов в следующем составе: | |
| Мищерин А.А. | заместитель Главы Администрации города Рубцовска, руководитель рабочей группы; | |
| Зорина М.А. | начальник МКУ «Управление культуры, спорта и политики» г. Рубцовска, заместитель руководителя рабочей группы; | |
| Никеев В.Н. | директор МБУ СП «СШ «Юбилейный» (по согласованию); | |
| Вафина И.А. | заведующий сектором общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Хворостинина М.С. | заместитель начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Осипенко Ю.В. | заместитель начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Янцен Л.А. | заместитель начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Добровольский М.М. | главный редактор МАУ «Редакция газеты «Местное время»; | |
| Маковецкая Л.В. | главный редактор ООО «МедиаСоюз» (по согласованию); | |
|  |  | |
| Селиванова М.В. | директор МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска (по согласованию); | |
| Минаев И.Р. | командир Штаба студенческих и волонтерских отрядов города Рубцовска (по согласованию). | |

1.7. по награждению лучших представителей предприятий и учреждений города Рубцовска в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Машкин С.В. | начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска, руководитель рабочей группы; |
| Долгих Е.И. | председатель комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству; |
| Торгов А.С. | заместитель начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; |
| Петровская Т.В. | начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска; |
| Мищерин А.А. | начальник МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; |
| Зорина М.А. | начальник МКУ «Управление культуры, спорта и политики» г. Рубцовска. |

1.8. по созданию информационных рубрик в средствах массовой информации и социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Мещерякова Н.А. | начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска; |
| Шварцкопф Е.В. | главный специалист пресс-службы Администрации города Рубцовска. |
|  |  |

2. Утвердить план работы по подготовке праздничных мероприятий, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию со дня основания города Рубцовска, по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего постановления (приложение).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение

к распоряжению Администрации города Рубцовска Алтайского края

от 18.02.2022 № 57-р\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы

по подготовке праздничных мероприятий, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию со дня основания города Рубцовска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| 1. Благоустройство мест массового пребывания граждан и микрорайонов города Рубцовска в следующем составе | | | |
| 1.1. | Проведение работ по заключению договоров по подготовке города Рубцовска к проведению праздничных мероприятий | до 28.02.2022 | Фоминых А.Н. |
| 1.2. | Проведение совещаний с представителями управляющих организаций и ТОСов по вопросам подготовки обслуживаемой территории к праздничным мероприятиям | ежемесячно | Торгов А.С. |
| 1.3. | Проведение совещания с представителями ООО «ВторГеоРесурс» по вопросу вывоза мусора на территории города и во время проведения праздничных мероприятий | до 31.08.2022 | Литягина Ю.С. |
| 1.4. | Проведение совещаний с представителями предприятий жилищно-коммунального хозяйст-ва по вопросам подготовки к проведению праздничных мероприятий | еженедельно | Торгов А.С. |
| 2. Праздничное оформление города Рубцовска | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний рабочей группы | по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц | Деревянко Н.Т. |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по праздничному оформлению города | до 21.02.2022 | Деревянко Н.Т. |
| 2.3. | Реализация плана мероприятий по праздничному оформлению города, его актуализация | до 09.09.2022 | Деревянко Н.Т. |
| 3. Проведение акции по размещению логотипа юбилейных мероприятий города Рубцовска на продукции местных предпринимателей | | | |
| 3.1. | Проведение заседания рабочей группы, определение ответственных за направления деятельности | до 15.02.2022 | Петровская Т.В. |
| 3.2. | Организация работы с местными производителями по размещению логотипа юбилейных мероприятий на продукции | до 15.03.2022 | Петровская Т.В. |
| 4. Проведение городских торжественных мероприятий | | | |
| 4.1. | Формирование и утверждение плана городских торжественных мероприятий, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию города Рубцовска.  Утверждение ответственных за проведение мероприятий | февраль | Зорина М.А. |
| 4.2. | Проведение цикла мероприятий, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию города Рубцовска | в течение года | Ответственные по направлениям |
| 4.3. | Проведение основных торжественных мероприятий, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию города Рубцовска | сентябрь | Ответственные по направлениям |
| 4.4. | Проведение торжественной программы, посвященной Дню города (МБУК «Рубцовский драматический театр») | 17.09.2022 | Хворостинина М.С. |
| 5. Приглашение к участию в городских торжественных мероприятиях представителей иных территорий, организаций, ведомств и формирование праздничных подарочных наборов | | | |
| 5.1. | Подготовить и согласовать список приглашенных гостей на праздничные мероприятия, посвященные 130-летию со дня основания города Рубцовска Алтайского края | до 01.08.2022 | Мищерин А.А., Инютина А.В.  Гребнева Н.В.  Походяева А.С. |
| 5.2. | Подготовить список граждан и руководителей города Рубцовска для вручения праздничных наборов, приуроченных к 130-летию со дня основания города Рубцовска Алтайского края | до 01.08.2022 | Инютина А.В. |
| 5.3. | Формирование праздничных наборов, приуроченных к 130-летию со дня основания города Рубцовска Алтайского края | до 10.08.2022 | Инютина А.В. |
| 6. Проведение юбилейных городских акций, реализация юбилейных проектов | | | |
| 6.1. | Формирование и утверждение плана юбилейных проектов и акций, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию города Рубцовска.  Утверждение ответственных за проведение. | февраль | Зорина М.А |
| 6.2. | Проведение  юбилейных акций и реализация юбилейных проектов, посвященных 85-летию Алтайского края и 130-летию города Рубцовска | в течение года | Ответственные  по направлениям |
| 6.3. | Чествование организаторов и лучших участников юбилейных акций и проектов на торжественной программе, посвященной Дню города (МБУК «Рубцовский драматический театр») | 17.09.2022 | Хворостинина М.С. |
| 7. Награждение лучших представителей предприятий и учреждений города Рубцовска | | | |
| 7.1. | Информирование подведомственных учреждений и предприятий города о необходимости представления лучших работников организаций города Рубцовска на награждение краевыми и городскими наградами в связи с предстоящим празднованием юбилейных дат со дня образования Алтайского края и города Рубцовска | 18.02.2022 | Машкин С.В. |
| 7.2. | Прием документов от организаций на награждение краевыми наградами и направление их в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска для согласования и дальнейшего перенаправления в Правительство Алтайского края | до 31.05.2022 | Машкин С.В. |
| 7.3. | Прием документов на награждение городскими наградами и направление их в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска для дальнейшего рассмотрения на заседании комиссии по наградам Администрации города Рубцовска | до 19.08.2022 | Машкин С.В. |
| 7.4. | Проведение комиссии по наградам и оформление наград Администрации города Рубцовска | до 31.08.2022 | Машкин С.В. |
| 8. | Создание информационных рубрик в средствах массовой информации и социальных сетях информационно-телекоммуника- ционной сети «Интернет» | до 01.03.2022 | Мещерякова Н.А. |

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска

Алтайского края А.В. Инютина