

Комитет по финансам, налоговой
и кредитной политике Администрации
города Рубцовска Алтайского края

ПРИКАЗ № 68 от 26.12.2024

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – комитет по финансам г.Рубцовска) от 28.05.2024 № 24 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ город Рубцовск Алтайского края муниципальному учреждению субсидии на иные цели (далее – Типовая форма)» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Типовую форму соглашения, утвержденную приказом комитета по финансам г. Рубцовска от 28.05.2024 № 24 «Об утверждении Типовой формы», изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу. Формы соглашения и приложений к нему носят рекомендательный характер»;

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение, а также дополнительное соглашение и иные документы к соглашению (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении указанного соглашения, заключаются в системе государственной интегрированной информационной системе (далее - ГИИС «Электронный бюджет») посредством подписания электронного документа усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям), начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2025 год.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации города Рубцовска-
председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике



В.И.Пьянков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от « 26 » декабря 2024 года № 67

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ
город Рубцовск Алтайского края муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Рубцовск

« » 20 №

(наименование МКУ, обеспечивающее выполнение функций и полномочий главного
распорядителя бюджетных средств (далее-ГРБС)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования
городской округ город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города
Рубцовска) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации (далее – «Субсидия»), именуемый в
дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(Устав ГРБС или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения
объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели (далее – Порядок), утвержденным

_____ ,
 (наименование и реквизиты Порядка)
 регулирующий порядок предоставления субсидии, заключили настоящее
 соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Учреждению из бюджета города Рубцовска) в 20__ году/20__ – 20__ годах
 <1> Субсидии в целях <2>:

(цель предоставления Субсидии)

1.1.1. достижения результата национального проекта/муниципальной
 программы <3>;

(наименование национального проекта/муниципальной программы

1.1.2. _____ <4>.
 иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),
 указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов
 бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств
 бюджета города Рубцовска по кодам классификации расходов бюджета
 города Рубцовска (далее – «коды БК»), по коду Субсидии <5>,

(аналитический код Субсидии)

в размере _____ (_____) рублей __ копеек <6>,
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <6>;
 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <6>;
 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____ <6>.
 (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком
 предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. в соответствии с порядком, установленным приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.20215 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ согласно графику перечисления

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <7>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) (далее – «Сведения»), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Учреждением ГРБС документов в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.3.1. разрабатывать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии с указанием не менее одной контрольной точки в квартал в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения

плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, разработанного в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. направлять Учреждению требование о возврате ГРБС в бюджет города Рубцовска Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8.2. приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.9. принимать отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее __ рабочего дня, следующего за днем

его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <31>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии

потребности в направлении в 20__ году <12> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <13>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <12> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <14>;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <15>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять ГРБС на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, разработанного в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять ГРБС:

4.3.5.1. не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена
(месяцем, кварталом, годом)

Субсидия:

4.3.5.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.3.5.1.2. иные отчеты <19>:

4.3.5.1.2.1. _____;

4.3.5.1.2.2. _____;

4.3.5.2. ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии:

4.3.5.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

4.3.5.2.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <18>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в бюджет города Рубцовска в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет города Рубцовска в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в срок до «__» _____ 20__ года <20>;

4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <32>;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <21>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять ГРБС документы о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <12> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <13>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <12> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <22>;

4.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <12> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <12> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения <23>;

4.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <25>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <26>;

7.1.4. _____ <27>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <29>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении согласно Приложению № __ к настоящему Соглашению.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>.

7.6. Иные положения <30>:

7.6.1. _____ ;

7.6.2. _____ .

8. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС

Учреждение

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

Банковский счет _____

Банковский счет _____

Казначейский счет _____

Казначейский счет _____

| | |
|--|--|
| Владелец казначейского счета _____ | Владелец казначейского счета _____ |
| БИК ТОФК _____ | БИК ТОФК _____ |
| Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____ | Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____ |
| Лицевой счет _____ | Лицевой счет _____ |

9. Подписи Сторон

Наименование ГРБС

Наименование Учреждения

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

<4> Указываются иные проекты (мероприятия), муниципальные программы города Рубцовска Алтайского края и иные цели в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<5> Указывается аналитический код Субсидии, присваиваемый ГРБС, в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации». В случае предоставления субсидии на несколько целей (нескольких целевых субсидий), коды БК, коды Субсидии указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<9> Если Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта, муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов реализации такой программы), в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам таких программ (проектов).

<10> Приложение оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указываются иные конкретные обязательства ГРБС в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<13> Указывается год предоставления Субсидии.

<14> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в году предоставления Субсидии на цель(и), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2011 № 36 «Об утверждении порядка взыскания в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из краевого бюджета и бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

<15> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<16> Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<17> Приложение оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<18> Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<19> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые ГРБС, с указанием иных документов (при необходимости).

<20> Указывается конкретный срок возврата неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в году предоставления Субсидии на цель(и), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, но не позднее срока направления Сведений, установленного приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2011 № 36 «Об утверждении порядка взыскания в бюджет муниципального образования город Рубцовск

Алтайского края неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из краевого бюджета и бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

<21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<22> Указывается конкретный срок направления документов Учреждением.

<23> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения ГРБС о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<24> Указываются иные конкретные права Учреждения (при наличии).

<25> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

<28> Приложение оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<29> Приложение оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<30> Указываются иные положения (при наличии).

<31> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<32> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

- <1> Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий/ субсидии на несколько целей.
- <2> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым ГРБС, в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <3> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

| | |
|--|--------|
| | Всего: |
|--|--------|

<1> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым ГРБС в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, в установленном порядке выделяемых субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<2> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, в установленном порядке выделяются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

Значения результатов предоставления Субсидии

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование ГРБС

по Сводному реестру

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

| Субсидия наименование <2> | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам реализации Соглашения <5> | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------|---|---------|---|---|
| | код <3> | тип <6> наименование <4> | наименование | код по ОКЕИ | 20__ г. | 20__ г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение/Соглашение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым ГРЭС, в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источников, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<3> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источников которых являются субсидии, получаемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<4> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Рубцовска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4.

<6> В соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53-н.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

| | КОДЫ |
|--|---|
| на 20__ год | Год |
| | Идентификационный номер налогоплательщика |
| | Код причины постановки на учет в налоговом органе |
| | по Сводному реестру |
| | номер лицевого счета |
| | по Сводному реестру |
| Наименование Учреждения | |
| Наименование ГРБС | |
| Вид документа | |
| (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») | |

| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <2> | Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки <3> | Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4> | Единица измерения <2> наименования ОКЕИ | Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <2> | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии контрольной точки на соответствующий финансовый год <2> |
|--|---|---|---|---|---|
| 1 Результат предоставления Субсидии 1: | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Контрольная точка 1.1: ... | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии 2: | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: ... | | | | | |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) Учреждения | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) | (телефон) |
| «__» _____ 20__ г. | | | | | |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) ГРБС | (наименование ГРБС) | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) |
| «__» _____ 20__ г. | | | | | |

- <1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение/Соглашение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <2> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления Субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления Субсидии, установленными Соглашением.
- <3> Коды результатов предоставления и контрольных точек (при наличии).
- <4> В соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53-н.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г. <|>

| | КОДЫ |
|-------------------------|----------------------|
| Наименование Учреждения | Дата |
| Наименование ГРБС | по Сводному реестру |
| | по Сводному реестру |
| | Номер соглашения <2> |
| | Дата соглашения <2> |

| |
|-----|
| |
| |
| 383 |

по ОКЕИ

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

| Субсидия наименование <4> | Код наименование <5> | Код классификации расходов бюджета города Рубцовска <6> | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <7> | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|--|---|-------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|-------|--|---------------|---------------------------|---|------------------------------|
| | | | всего | из них разрешенный к использованию <8> | всего | из бюджета текущего года | в том числе: возврат дебиторской задолженности прошлых лет <9> | проценты, пени, штрафы <10> | всего | из них возвращено в бюджет | всего <11> | (гр. 4 + 6) – гр.10 | в том числе: требуется в направлении на те же цели <12> | подлежит возврату <13> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», и др.).

<4> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым ГРБС, в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<5> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с приказом комитета по финансам г.Рубцовска от 30.12.2015 № 66 с изменениями «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<6> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания содержания выплаты.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<9> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой ГРБС принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе 1 Соглашения.

<10> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению.

<11> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование ГРБС

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

| |
|----------------------|
| КОДЫ |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| по Сводному реестру |
| Номер соглашения <1> |
| Дата соглашения <1> |
| |
| |
| |

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Субсидия наименование <3> | Код <3> | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Планов ые значени я | Размер Субсидии, предусмотрен ый Соглашением <4> | Фактически достигнутые значения | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользов анный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 13) <10> | | |
|------------------------------|------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|----|----|
| | | тип <3> | наименовани е <3> | наименован ие <3> | код по ОКЕИ <3> | | | на отчетну ю дату <5> | отклонение от планового значения <6> | причин а отклоне ния <7> | обязатель ств <8> | денежны х обязатель ств <9> | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | 13 | 14 | 15 |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20__ г.

(телефон)

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <11>

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета города Рубцовска <12> | Аналитический код Субсидии <13> | КОСГУ <14> | Сумма | |
|--|--|---------------------------------|------------|------------------------------------|--------------------|
| | | | | с начала текущего финансового года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <15> | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16> | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17> | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
ГРБС

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____ (телефон)

- <1> Указываются реквизиты Соглашения.
 <2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»);
 <3> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.
 <4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
 <5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.
 <6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».
 <7> Указывается причина отклонения от планового значения.
 <8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
 <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением в целях достижения на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 9.

- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <11> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Указывается код классификации расходов бюджета города Рубцовска в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджета города Рубцовска.
- <13> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.
- <14> Указывается код по классификации операций государственного управления (КОСГУ).
- <15> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 14 раздела 1, принятых ГРБС, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджета города Рубцовска, в графе 4 кода по классификации операций государственного управления (КОСГУ).
- <16> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджета города Рубцовска, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджета города Рубцовска, в графе 4 кода по классификации операций государственного управления. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

| КОДЫ | Дата |
|------|--|
| | Идентификационный номер налогоплательщика |
| | Код причины постановки на учет в налоговом органе |
| | по Сводному реестру |
| | номер лицевого счета |
| | по Сводному реестру |

Наименование Учреждения

Наименование ГРБС

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20____ г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) ГРБС

_____ (наименование ГРБС)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20____ г.

<1> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<2> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, утвержденному в соответствии с Соглашением.

<3> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренном в Соглашении.

<4> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления Субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<5> Статус: «0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему; «1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№
(рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении из бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ № _____

г. Рубцовск

«__» _____ 20__ № _____

(наименование ГРБС)

которому как получателю средств бюджета города Рубцовска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

«ГРБС»,

в

лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(Устав ГРБС, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета города Рубцовска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (далее соответственно – «Соглашение», «Субсидия») заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе 1:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «_____»

(цель предоставления Субсидии)

заменить словами « _____ »;
(цель предоставления Субсидии)

1.3. В разделе 2:

1.3.1. в пункте 2.2:

1.3.2. в абзаце первом слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек»;
в абзаце _____ слова «в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек по коду БК _____ » увеличить/уменьшить на «
(_____) рублей __ копеек по коду БК _____ » <2>;
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.4. В разделе 3:

1.4.1. слова «с приложением № __» заменить словами «с приложением № __»;

1.5. В разделе 4:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами
«в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами
«не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.2.3 слова «в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к
настоящему Соглашению» заменить словами «в пункте 1.1 настоящего
Соглашения/приложения № __ к настоящему Соглашению»;

1.5.4. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным
_____» заменить словами «не позднее __ рабочих дней, следующих
(месяцем, кварталом, годом)
за отчетным _____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.5. в пункте 4.3.5.1.1 слова «согласно приложению № __» заменить словами
«согласно приложению № __»;

1.6. В разделе 7:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

| ГРБС | Учреждение |
|--|--|
| Наименование ГРБС | Наименование Учреждения |
| Место нахождения: _____ | Место нахождения: _____ |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП _____ |
| Банковский счет _____ | Банковский счет _____ |
| Казначейский счет _____ | Казначейский счет _____ |
| Владелец казначейского счета _____ | Владелец казначейского счета _____ |
| БИК ТОФК _____ | БИК ТОФК _____ |
| Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____ | Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____ |
| Лицевой счет _____ | Лицевой счет _____»; |

1.8. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой

частью;

1.9. Дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Наименование ГРБС

Наименование Учреждения

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№
(рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета города Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от «__» _____ 20__ № _____

г. Рубцовск

«__» _____ 20__ № _____

(наименование ГРБС)

которому как получателю средств из бюджета города Рубцовска лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(Устав ГРБС, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О.
руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий
основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или
пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета города Рубцовска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (далее соответственно – «Соглашение», «Субсидия»).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по кодам классификации расходов бюджета города Рубцовска _____; (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек предоставленной Субсидии;

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью) рублей __ копеек <1>;

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить ГРБС сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <1>;

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон:

ГРБС

Учреждение

Наименование ГРБС _____
 Место нахождения: _____
 Банковские реквизиты:
 ИНН/КПП _____
 Банковский счет _____
 Казначейский счет _____
 Владелец казначейского счета _____
 БИК ТОФК _____
 Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____
 Лицевой счет _____

Наименование Учреждения _____
 Место нахождения: _____
 Банковские реквизиты:
 ИНН/КПП _____
 Банковский счет _____
 Казначейский счет _____
 Владелец казначейского счета _____
 БИК ТОФК _____
 Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____
 Лицевой счет _____

8. Подписи Сторон

Наименование ГРБС _____
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Наименование Учреждения _____
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета город Рубцовска
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета города
Рубцовска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

от «__» _____ 20__ года № _____

г. Рубцовск

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование ГРБС

которому как получателю средств бюджета города Рубцовска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(Устав ГРБС, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета города Рубцовска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – «Соглашение», «Субсидия») Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копейк.
(сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копейк.
(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением ГРБС об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копейк используются на цель(и), установленные в приложении № _____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копейк в соответствии с пунктом 4.3.7 (сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в бюджет города Рубцовска в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета города Рубцовска _____ <6>;

код классификации доходов бюджета города Рубцовска _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

ГРБС

Учреждение

Наименование ГРБС

Наименование Учреждения

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

4. Подписи Сторон

Наименование ГРБС

Наименование Учреждения

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если ГРБС принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет города Рубцовска.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в системе ГИИС «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.